

エントリーシート記入例

エントリーシート【事務】

令和 6年12月5日現在

写真

縦4cm×横3cm

写真の裏面に

氏名を記入

※6ヶ月以内に撮影

ふりがな	きょうかい たろう
氏名	協会 太郎
生年月日	昭和63年11月20日生 (満36歳)

現住所	〒453-0016 名古屋市中村区竹橋町36番31号		
電話	自宅	052-000-0000	携帯番号 090-0000-0000
メールアドレス	□□□□@△△△.ne.jp		

できるだけPCでの利用が可能なメールアドレスを記載してください。

学歴

	学校名	学部学科名	在学期間	就学区分(○で囲む)
最終	〇〇大学	〇〇学科	H19年4月～H23年3月	卒業・卒業見込・在学・中退
その前	〇〇高校	〇〇科	H16年4月～H19年3月	卒業・中退

学歴は高校以上を新しいものから順に上から記載してください。

職歴（雇用形態の欄については、該当するものに○を付けてください。）

勤務先	職務内容	雇用形態		在職期間
〇〇商事(株) 経理部	経理事務	正社員	その他 常勤	H25年4月1日から 年月 現在日まで
(株)△△建設	営業事務、経理事務	正社員	その他 常勤	H23年4月1日から H25年3月31日まで
			非常勤	年月 日から 日まで
			非常勤	年月 日から 日まで
			非常勤	年月 日から 日まで
			非常勤	年月 日から 日まで

- ・職歴は新しいものから順に上から記載してください。
- ・雇用形態欄は、正規雇用の場合は「正社員」に○を付けてください。派遣や非常勤職員等の場合は「常勤」又は「非常勤」のうち該当する方に○を付けてください。
- ・同じ会社で勤務部署が複数ある場合は、部課名は省略し、職務内容欄に勤務した職務内容を複数記載してください。
- ・欄が不足する場合は、任意の様式で別葉にして提出してください。

資格等（応募資格として必要な資格等は必ず記載してください。年月欄には、その取得年月を記載してください。）

資格等	年月
普通自動車第一種運転免許	H19年12月
日商簿記検定試験2級合格	H17年10月
欄が不足する場合は、任意の様式で別葉にして提出してください。	

注 職歴、資格等で記載欄が足りない場合は、別紙で提出してください。

志望動機等

志望動機	<div data-bbox="544 331 1177 409" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">当協会を志望された理由を記載してください。</div>
趣味・特技	
その他申告事項	<div data-bbox="448 678 1310 779" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">採用にあたり、当協会に申告したい事項がある場合に記載してください。 申告する内容が無い場合は空欄としてください。</div>

自己PR（横書きで400字以内）


