

# 平成30年度採用 公益財団法人愛知県都市整備協会 非常勤嘱託員 募集案内

[募集案内]

## 1 勤務場所、募集業務及び採用予定人数

勤務場所	募集業務	採用予定人数
愛・地球博記念公園管理事務所 (長久手市茨ヶ廻間乙1533-1)	公園維持運営業務	8人

(注) 1 業務内容等の詳細は、別記のとおりです。

2 申込みは、一つの勤務場所しかできません。また、当協会が現在公募している他の職員募集へ重複して申込することは出来ません。

## 2 応募資格

平成30年4月1日から勤務可能な方

【次のいずれかに該当する人は応募できません。】

- (1) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- (2) 禁錮刑以上に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 日本国憲法施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※日本国籍を有しない方も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合は採用されません。

## 3 雇用期間

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

(業務上必要であり、勤務成績等が良好なときは、期間を2回まで更新する場合があります。但し、これまでに当協会での勤務期間がある方については、これまでの雇用期間と連続して5年を超える期間への更新はありません。なお、65歳到達日を含む雇用期間が満了することにより雇止めとなります。)

## 4 受験手続

(1) 申込手続

当協会のホームページ (<http://www.aichi-toshi.or.jp/>)、もしくは協会総務課又は募集を行う管理事務所から所定の申込書を入手し、所要事項を記入のうえ下記(3)の申込先まで郵送してください。

(所定の申込書以外での申込や申込先への郵送以外の方法による申込は受けません。)

(2) 受付期間

平成29年12月13日(水)から平成30年1月11日(木)まで  
(平成30年1月11日(木)必着)

(3) 申込先

公益財団法人愛知県都市整備協会 総務部総務課総務・人事グループ  
〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号

## 5 選考

選考は、1次及び2次の選考により行います。

- (1) 1次選考 書類審査
- (2) 2次選考 面接(1次選考合格者のみ) 日時等は別記のとおり

## 6 採用等

- (1) 採用候補者となられた方は、健康診断を受診していただきますので、2次選考の結果通知時に健康診断の受診日をあわせて通知します。なお、健康診断の結果によっては採用日が遅れる場合があります。
- (2) 採用候補者となられた方は、応募資格の有無及び申込書の記載内容（学歴、職歴）を証明書等で提出していただきます。
- (3) 欠員が生じた場合は、補欠合格者の成績上位者から採用します。なお、合格の有効期間は合格発表後3ヶ月です。

## 7 合否の通知

合否の結果は、書面で通知します。（電話による照会には応じていません。）

## 8 勤務条件

- (1) 勤務時間  
土曜日、日曜日及び祝日を含めたローテーションで、4週間につき1週間あたり38時間45分以内で業務に応じ定めます。
- (2) 休日
  - ・ 1週につき2日
  - ・ 祝日及び12月29日から1月3日までに相当する日数  
(勤務は1月2日からあります。)
- (3) 休暇
  - ・ 有給休暇（初年度） 年10日（雇用期間を更新した場合、翌年度へ繰越あり）
  - ・ その他夏季休暇等あり
- (4) 報酬（平成29年4月1日現在）  
月額157,300円から265,100円の範囲で、学歴・職歴の期間等に応じて決定されます。  
また、所定の基準に従い、通勤方法及び距離に応じた通勤費相当額が加算されます。
- (5) 退職手当  
支給されません。
- (6) 福利厚生  
社会保険（健康保険、厚生年金）、雇用保険、労災保険の被保険者となります。

## 9 その他

- (1) 申込書に記載の個人情報は、当協会の採用活動目的に限り使用させていただきます。なお、申込書の返却はいたしません。あらかじめご了承ください。
- (2) 申込書の記入内容に虚偽又は不正があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

## 10 問い合わせ先

《採用全般に関する問い合わせ》

公益財団法人愛知県都市整備協会

総務部総務課総務・人事グループ〔担当〕竹内、河合

電話 052-951-1431

《業務等に関する問い合わせ》

公益財団法人愛知県都市整備協会

管理部管理課公園・港湾グループ〔担当〕三輪、高山

電話 052-951-1430

別記

勤務場所	愛・地球博記念公園管理事務所 (長久手市茨ヶ廻間)
採用予定人数	8人
業務内容	公園の維持運営に関する業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設利用の案内、受付、利用許可及び利用料金の徴収事務</li> <li>・公園区域内の巡視</li> <li>・施設の点検及び簡易な補修業務</li> <li>・施設の清掃、樹木剪定及び除草等の維持業務</li> <li>・各種イベント運営業務</li> <li>・その他関連する業務</li> </ul>
応募の資格及び条件	普通自動車運転免許（AT車限定を除く）を保有している方 基本的なパソコン操作（エクセル、ワード等）の経験のある方 下記の特記事項の対応が出来る方を求めます
勤務形態	土曜日、日曜日及び祝日を含めたローテーションで、4週間につき1週間あたり38時間45分以内の勤務。 (基本勤務時間) 8:30～17:15 (変則勤務の例) 7:15～16:00 12:45～21:30
特記事項	公園内のイベントや案内業務等を行う業務があるため、明るく健康的で体力のある方や公園運営に興味があり、おもてなしの気持ちを持って来園者等を迎え入れられる方を求めます。
2次選考日時等 (詳細な日時及び会場は、1次選考合格者に連絡します)	(選考日) 平成30年1月25日(木)又は30日(火) 予定 (会場) 愛・地球博記念公園管理事務所 (長久手市茨ヶ廻間乙1533-1)
ホームページ	申込書掲載HP <a href="http://www.aichi-toshi.or.jp/">http://www.aichi-toshi.or.jp/</a> 各施設紹介HP <a href="http://www.aichi-toshi.or.jp/park/park(HP)/index.html">http://www.aichi-toshi.or.jp/park/park(HP)/index.html</a>
連絡先	公益財団法人愛知県都市整備協会 管理部管理課公園・港湾グループ〔担当〕三輪、高山 電話052-951-1430

〔団体概要〕

名称 公益財団法人愛知県都市整備協会  
 所在地 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号 愛知県東大手庁舎5階  
 設立年月日 昭和42年5月1日  
 職員数 129人(平成29年12月1日現在 臨時雇用職員を除く)

平成30年度採用 公益財団法人愛知県都市整備協会 非常勤嘱託員採用候補者試験 申込書

平成30年1月〇〇日 現在

希望勤務場所	愛・地球博記念公園			
フリガナ	コウエン タロ			
氏名	公園 太郎			
生年月日	昭和 平成50年 5月 5日生(42歳)			
現住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 名古屋市中区三の丸〇丁目〇番〇〇号			
	電話	(052) 〇〇〇 - 〇〇〇〇	携帯電話	(090) 〇〇〇 - 〇〇〇〇
	メールアドレス	△△△@□□□.ne.jp		
連絡先 (現住所と異なる場合に記入)	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 長久手市〇〇〇〇 〇〇-〇			
	電話	(0561) 〇〇 - 〇〇〇〇		
学歴	学校名	学部学科名	所在地	在学期間 (年月~年月)
	現在(最終) 〇〇大学	法学部法律学科	名古屋市昭和区	H8.4 ~ H12.3
	その前 〇〇県立〇〇高等学校	普通科	長久手市	H4.4 ~ H7.3
	その前	学歴・職歴は、新しいものから順に記載してください。		
職歴	勤務先名(部課名)	職務内容	所在地	在職期間 (年月~年月)
	現在(最終) 〇〇商事(株) 営業部	営業事務	名古屋市中区	H16.4 ~ 現在
	その前 (株)□□□ 商品企画部	〇〇の企画開発	岡崎市	H15.4 ~ H16.3
	その前 △△△建設(株) 経理部	総務経理事務	豊橋市	H12.4 ~ H13.3
	その前	・雇用形態欄は、正規雇用の場合には「正社員」に、 派遣や非常勤職員等の場合には「その他」に○を付けてください。 ・記載欄が不足する場合は、別紙(様式自由)に記入してください。		
保有資格	取得(見込)年月	資格名	特記事項	業務に活用できる特技・技能等があれば記載してください
	H12.3 取得	□□□□		
	取得見込			
志望動機	保有資格、志望動機、自己PRを記載してください。 (欄が不足する場合は、別紙(様式自由)に記載してください。)			
自己PR				

申込書の希望勤務場所をよく確認してください

写真の裏面に氏名、生年月日を記入して貼り付けてください

連絡先と現住所が同じ場合は記載不要です

学歴・職歴は、新しいものから順に記載してください。

・雇用形態欄は、正規雇用の場合には「正社員」に、  
派遣や非常勤職員等の場合には「その他」に○を付けてください。  
・記載欄が不足する場合は、別紙(様式自由)に記入してください。

業務に活用できる特技・技能等があれば記載してください

保有資格、志望動機、自己PRを記載してください。  
(欄が不足する場合は、別紙(様式自由)に記載してください。)