

あいち建設情報共有システム利用申込の手引き

(令和6年1月9日から適用)

令和6年1月

(公財)愛知県都市整備協会

目次

手順1	利用案内の受信	1
手順2	発注者様と協議	2
手順3	利用申込み	4
	(1) 添付されている Excel ファイルを利用するとき	4
	(2) Excel ファイルが添付されていないとき又は Excel ファイルを使用しないとき	5
手順4	利用申込後の流れ	6
	「利用確定書」の書式	6
	(請求書の書式)	7
	(利用開始通知の書式)	8

手順1 利用案内の受信

あいち建設情報共有システム利用対象工事の受注者様には、以下のメールをお送りします。

<p>〇〇〇〇建設 様</p> <p style="text-align: right;">「あいち建設情報共有システム」運営者 (公財) 愛知県都市整備協会</p> <p>貴社ますますご清栄の段、お慶び申し上げます。</p> <p>〇〇〇〇建設 様が受注されました工事に関し「あいち建設情報共有システム」の利用手続きについて下記のとおりご案内いたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 利用対象工事か否かの確認</p> <p>発注機関により対象工事が異なります。多くは、標準仕様書や特記仕様書に記されていますが、不明の場合は、発注者様にご確認ください。</p> <p>2 利用内容について発注者様と協議</p> <p>「電子納品及び情報共有 協議チェックシート」を用いて以下の事項を発注者様と協議してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・利用内容・適用する電子納品要領・利用規約（利用料金等） <p>3 利用申込書の作成</p> <p>本メールに添付している利用申込書（エクセル形式）を作成してください。</p> <p>入力は、以下の水色のセルのみで結構です。</p> <ul style="list-style-type: none">・利用情報（代表者氏名、申込者氏名、利用規約同意）・案件情報（適用する電子納品要領）・利用者情報（窓口、職位、氏名、連絡先等） <p>入力に際しては以下のご留意ください。</p> <ul style="list-style-type: none">・窓口は現場を代理される方（現場代理人等）にチェックをご記入ください。・兼務する方は職位ごとに担当者をご記入ください。・担当者名は、全角（スペースは不可）でご記入ください。・メールアドレスは半角英数記号（スペースは不可）でご記入ください。・シ：shi、ツ：tsu などの綴りにご注意ください。 <p>4 利用申込み</p> <p>本メール到着後7日以内を目安※に、以下のいずれかの方法でお申込みください。</p> <p style="text-align: right;">※7日経過後も利用申込は可能です。</p> <p>(1) 利用申込書を利用する方法</p> <p>下記の URL にアクセスし、利用申込書を提出してください。</p> <p style="text-align: center;">https://order-manage.aichi-toshi.or.jp/ApplicationFile?~</p> <p>(2) 所定のフォームに入力いただく方法</p> <p>下記の URL にアクセスし、利用申込フォームに必要事項（項目は利用申込書とおなじです。）を入力して下さい。</p> <p style="text-align: center;">https://staging-order-manage.aichi-toshi.or.jp/UseApplicationForm</p> <p>※ログイン時に入力いただく情報（添付の利用申込書に記載されています。）</p> <p>案件番号：xxxxxxxx</p> <p>郵便番号：xxx-xxxx</p> <p>会社名(団体)名：xxxxxxxx</p> <p>代表電話番号：xxx-xxx-xxxx</p>
--

メールアドレス： xxx@xxxx.xx.xx

5 利用申込後

早ければ申し込みの翌日までに利用確定書及び請求書を受注者様にお送りしますので、期日までに振込をお願いします。恐れ入りますが、振込手数料は受注者様のご負担をお願いします。

また、利用開始についてのお知らせを利用者（受注者・発注者の担当者）様へお送りしますので、記載されている URL にアクセスして本システムをご利用ください。（パスワードは各自で設定してください。）

6 利用期間

当該工事の契約工期終了日の翌月末日までとなります。

（工期変更や監督員変更など契約情報の変更があった場合はシステム側で対応しますので、受注者様による手続は不要です）

7 今後の流れ

- ・ 申込みいただきますと「申込完了のお知らせ」をメールいたします。
- ・ 利用は、「申込完了のお知らせ」後にメールにてお送りする「利用確定書」により確定します。

○参考：「あいち建設情報共有システム」利用対象工事

愛知県建設局及び都市・交通局

全ての工事（一部対象外工事（指示票工事等）を除く）

愛知県建築局

契約図書等で指定された工事のうち、受注者が希望するもの

愛知県農業水産局及び農林基盤局

契約図書等で指定された工事

愛知県企業庁

令和 3 年 4 月以降に契約するすべての工事

上記以外の愛知県の機関及び市町村

契約図書等で指定された工事

○参考：「愛知県情報共有運用ガイドライン」の参照先

<https://www.pref.aichi.jp/site/cals/johokyoyu.html#guide>

※このメールはシステムにより送信しており、本メールに対する返信には対応できません。

※メールの内容に関する確認やご質問等につきましては、ポータルサイトをご覧ください。だくかヘルプデスクまでお問い合わせください。

+++++

あいち建設情報共有システムポータルサイト

<http://www.aichi-toshi.or.jp/akjs-ps/>

ヘルプデスク問い合わせ窓口（愛知県都市整備協会 建設技術課内）

電話：052-756-0032（平日 9:00～12:00、13:00～17:00）

メール：akjs-hd@aichi-toshi.or.jp

+++++

手順2 発注者様と協議

- （1）利用案内が送られてきても、あいち建設情報共有システムを利用しないことがありますので、利用の要否を確認してください。
- （2）あいち建設情報共有システムを利用するときは、事前協議を行ってください。協議事項は、愛知県情報共有運用ガイドライン（図 3-2 電子納品及び情報共有 協議チェックシート）に示されている内容です。

参照先 https://www.pref.aichi.jp/uploaded/life/451540_2054895_misc.pdf

特に、電子納品要領を利用申込みのときに設定いただきますので、どの電子納品要領を利用するか確認してください。

愛知県 電子納品及び情報共有 協議チェックシート 【工事】					
		協議実施日	年	月	日
電子納品	協議事項		発注者		請負者
	1	事務所名等/請負会社名 専任監督員/現場代理人等			
	2	工事管理項目 工事番号	<input type="checkbox"/> 建設・建築(管理番号: -) <input type="checkbox"/> 農林(稈算番号:) <input type="checkbox"/> その他()		
		工事名称 (工事名)			
		対象水系路線名 (路線等の名称)			
		住所 (工事場所)			
	3	施設名称			
		工事実施システム登録番号			
	4	発注図面等の提供 データ形式	<input type="checkbox"/> SXF(sfx)形式 <input type="checkbox"/> SXF(sfx)形式 <input type="checkbox"/> PDF形式 <input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> その他()		
		CAD製図基準等 準拠	<input type="checkbox"/> 準拠 <input type="checkbox"/> 非準拠 <input type="checkbox"/> その他()		
		提供方法	<input type="checkbox"/> 情報共有システム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> 電子媒体(<input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input type="checkbox"/> その他()) <input type="checkbox"/> その他()		
	5	電子納品の適用範囲 工事種類等	<input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(令和5年3月) <input type="checkbox"/> その他()		
		電子納品対象に追加するもの	<input type="checkbox"/> 一般土木 <input type="checkbox"/> 電気通信設備 <input type="checkbox"/> 機械設備 <input type="checkbox"/> 建築(営繕)		
		電子納品対象から外すもの	<input type="checkbox"/> 農林(土木) <input type="checkbox"/> 農林(電気通信) <input type="checkbox"/> 農林(機械) <input type="checkbox"/> その他()		
		図面ファイルの形式	<input type="checkbox"/> SXF(sfx)形式 <input type="checkbox"/> SXF(sfx)形式 <input type="checkbox"/> PDF形式 <input type="checkbox"/> その他()		
	6	CAD製図基準等	<input type="checkbox"/> 国土交通省CAD製図基準(平成29年3月版)【 編】 <input type="checkbox"/> 農林水産省電子化図面データの作成要領(案)(平成31年3月版)【 編】 <input type="checkbox"/> その他(年 月版)【 編】		
		CAD製図基準等以外のレイヤ	<input type="checkbox"/> O-WORK <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> O-WORK <input type="checkbox"/> その他()		
7	工事写真の取り決め データ形式はJPEG形式とする				
	デジタルカメラ有効画素数	100万画素程度に設定(画素)			
8	小規模電子情報化の利用 (恒定性確認の方法)	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない (恒定性確認: <input type="checkbox"/> JACICツール <input type="checkbox"/> その他())			
	電子納品の方法(いずれかを選択) (電子媒体の形式)	<input type="checkbox"/> あいち建設情報共有システムを利用 <input type="checkbox"/> オンライン電子納品 <input type="checkbox"/> 電子媒体(部、媒体形式は下記のとおり) <input type="checkbox"/> CD-RでフォーマットJoliet <input type="checkbox"/> DVD-RでフォーマットUDF <input type="checkbox"/> その他()			
9	紙納品の提出部数	<input type="checkbox"/> 電子納品対象外のもの: 1部 <input type="checkbox"/> 施工計画書: 1部(紙提出を省略する部分:) <input type="checkbox"/> 契約図書等で指定されたもの()			
	検査時の対応 電子データによる検査 使用機器の準備(パソコン)	<input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> 打合せ簿 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> 検査用モニタ <input type="checkbox"/> パソコン(電子成果品を保存したもの) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> その他()			
10	情報共有システムの利用 利用する帳票	<input type="checkbox"/> あいち建設情報共有システムを利用する <input type="checkbox"/> 利用しない 理由: <input type="checkbox"/> 電子納品対象外 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 県様式(<input type="checkbox"/> 建設、 <input type="checkbox"/> 建築、 <input type="checkbox"/> 農林)、 <input type="checkbox"/> 国土交通省様式(<input type="checkbox"/> 工事履行報告書を使う <input type="checkbox"/> 使わない) <input type="checkbox"/> その他			
	機能利用の有無 打合せ簿添付ファイル最大値	<input type="checkbox"/> 共有書類 <input type="checkbox"/> スケジュール <input type="checkbox"/> 連絡 <input type="checkbox"/> 電子会議室 <input type="checkbox"/> 電子掲示板 <input type="checkbox"/> その他() 1ファイル当たり <input type="checkbox"/> 50MB まで <input type="checkbox"/> MBまで (例外:)			
11	インターネット電子メールの利用 メール送信可能な最大容量	<input type="checkbox"/> インターネット電子メールを利用する <input type="checkbox"/> 7.0MBまで <input type="checkbox"/> ()MBまで			
	着信確認の方法 件名の取り決め	<input type="checkbox"/> 受信した旨をメールで返信 <input type="checkbox"/> 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入 <input type="checkbox"/> その他()			
12	情報交換・共有のファイル形式 ワープロ	電子納品要領に定められたファイル形式のほか、本工事の情報交換・共有に利用するファイル形式 <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> その他()			
	表計算	<input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()			
13	CAD	<input type="checkbox"/> SXF(sfx) <input type="checkbox"/> SXF(sfx) <input type="checkbox"/> OGC検定合格ソフト() <input type="checkbox"/> その他(Ver.)			
	3Dデータ	<input type="checkbox"/> LendXML <input type="checkbox"/> IFC <input type="checkbox"/> その他			
14	地盤情報の外部公開の可否 ボーリング交換用データ	<input type="checkbox"/> ボーリング等の地質調査を実施する(実施しない場合は公開・非公開のチェック、備考の記入は不要) <input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開			
	土質試験結果一覧表データ 備考 [※]				
15	コンピューターウイルス対策 定義ファイル更新頻度	使用ソフトウェア名: バージョン: <input type="checkbox"/> 自動(オンライン)、 <input type="checkbox"/> 手動()日に1度、 <input type="checkbox"/> 随時			
	電子納品チェックシステム	<input type="checkbox"/> 国土交通省版(Ver.) <input type="checkbox"/> 農林水産省版(Ver.) <input type="checkbox"/> その他()			
16	データのバックアップ方法(媒体)	<input type="checkbox"/> CD-R/W <input type="checkbox"/> DVD-R/W <input type="checkbox"/> BD-R/W <input type="checkbox"/> 外付HDD <input type="checkbox"/> その他()			
	バックアップの頻度	<input type="checkbox"/> 1回/日、 <input type="checkbox"/> 1回/2日、 <input type="checkbox"/> その他()			
17	備考				

ガイドラインの種類
愛知県電子納品運用ガイドライン令和5年3月版(国交省 土木)
愛知県電子納品運用ガイドライン令和5年3月版(国交省 電通)
愛知県電子納品運用ガイドライン令和5年3月版(国交省 機械)
愛知県電子納品運用ガイドライン令和5年3月版(国交省 建築)

※非公開の場合、その理由を記入する。また、ボーリングごとに公開、非公開が異なる場合、適宜記入欄の加除を行い利用する。

手順3 利用申込み

(1) 添付されている Excel ファイルを利用するとき

ファイルにはシートが3つあり、各シートの網掛け部分に入力をお願いします。

入力上の留意事項は、入力項目名付近にマウスを当てることで表示されます。

入力項目名付近にマウスを当てると入力上の留意事項が表示されます。

「○」を設定してください。

選択肢が表示されます。利用する電子納品要領を選択してください。

あいち建設情報共有システム提供サービス 利用申込書 1/3

1. 利用情報

の項目をご記入下さい。※項目名にマウスカーソルを合わせると記入例を確認できます。

■お申込み情報	
(フリガナ) 会社(団体)名	
代表者氏名	
郵便番号	
住所	
(フリガナ) 申込者氏名	
部門名	
メールアドレス	
電話番号	

■システム利用期間（ご契約期間）※注意事項をご確認下さい	
利用終了日(末日固定)	西暦 2025 年 01 月末日

■サービス内容、利用料金について	
サービス内容	あいち建設情報共有システム提供サービス
利用料金(税抜価格)	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</div> <div style="margin-left: 5px;"> <small>別途消費税相当額を申し受けます。お支払いは一括払いとなります。 お申込み完了時に請求書をメールで送付させていただきますので、 お支払期日までに指定の口座にお振込み下さい。 (注)お支払いいただいた料金は返金できません。ご注意ください。</small> </div> </div>

■利用規約について

ホームページ（ <https://www.aichi-toshi.or.jp/akjs-ps/gaiyou/gaiyou.html#03> ）に掲載しています。
「あいち建設情報共有システム提供サービス利用規約」をご確認いただき、同意いただけましたら、
以下に「○」をつけて下さい。

☒ 「あいち建設情報共有システム提供サービス利用規約」に同意しました

【注意事項】

※確定した利用期間(ご契約期間)は、利用確定書に記載されます。
※契約期間終了後、翌月初めにユーザーID、パスワードの無効化及び登録したデータの削除を行います。

【個人情報の利用目的について】

愛知県都市整備協会では、お客様の個人情報について、次の①②の目的の範囲内で取り扱わせていただきます。

①ご本人の確認・ご利用料金の請求・情報共有システム内容に関する通知
(ユーザーID/パスワードの通知・利用開始通知。ご利用の停止・契約解除など)

②電話による連絡、電子メール・郵送等の各種媒体による資料等の送付

【申込書に関する問い合わせ先】

あいち建設情報共有システムヘルプデスク（愛知県都市整備協会 建設技術課内）
メール：akjs-hd@aichi-toshi.or.jp
電 話：052-756-0032 平日9:00～17:00（但し、12:00～13:00を除く）

あいち建設情報共有システム提供サービス 利用申込書 2/3

2. 案件情報

の項目をご記入下さい。※項目名にマウスカーソルを合わせると記入例を確認できます。

■工事情報	
工事名	
工事番号	
発注機関(発注工事事務所)	
当初請負金額(税込)	
工期 (自)	
(至)	
電子納品要領※	

※電子納品要領は、必ず、事前協議で発注者に確認したものを選択して申し込みしてください。
利用開始後は変更できません。

【納品物作成に関して】

本サービスでご利用いただける電子納品の適用要領・基準類は以下のとおりです。
※ご利用開始後は変更できません。

あいち建設情報共有システム提供サービス 利用申込書 3/3

3. 利用者情報

※詳細をご記入下さい。※詳細にマウスカーソルを置くと記入例が確認できます。

ユーザーIDをお持ちでない方、ユーザーIDがご不明な方、こちらにご記入ください。

※申込者情報 ※申込者には届け出た方（関係代理人、主任技術者等）を明記してください。

行番号	利用窓口 (01)	職位 (02)	会社名	氏名	セイ	メイ	メールアドレス	電話番号
受注者1								
受注者2								
受注者3								
受注者4								
受注者5								
受注者6								
受注者7								
受注者8								

既にユーザーIDをお持ちの方は、こちらにご記入ください。

行番号	利用窓口 (01)	職位 (02)	会社名	氏名	ユーザーID (03)
受注者9					
受注者10					
受注者11					
受注者12					
受注者13					
受注者14					
受注者15					
受注者16					

※申込者情報

行番号	職位 (02)	氏名
	主任技術者	
	主任技術者	

※記入の注意

※1 「利用窓口」は、本サービスの利用に際して当協会からの連絡(押印)先としてご指定いただける方です。関係代理人(関係業務利用)等は、必ず「〇」を記入してください。

※2 「職位」は、当協会に届け出た方(当協会における役職(関係代理人(関係業務利用)、関係技術者等)を記載してください。重複される場合は、複数記入してください。

※3 「ユーザーID」は、当協会の「あいち建設情報共有システム」で管理されるIDを記入してください。

※4 システムの利用開始にあたり、ユーザーIDが不明な方、ユーザーIDがご不明な方、こちらにご記入ください。必要事項を記入してください。

※5 上記の「ユーザーIDをお持ちでない方」ユーザーIDがご不明な方、こちらにご記入ください。必要事項を記入してください。

※6 本サービスの利用は、システム利用規約に準拠します。記入欄が不足する場合はシステムで自動的に追加されます。

<https://www.aichi-toshi.or.jp/aichisystem/faq/faq001-01>

(2) Excel ファイルが添付されていないとき又は Excel ファイルを使用しないとき

受注者様のセキュリティ設定により Excel ファイルを受け取れないことがあります。そのような時は、下記の URL にアクセスし、利用申込フォームに必要事項（項目は利用申込書とおなじです。）を入力して下さい。

<https://staging-order-manage.aichi-toshi.or.jp/UseApplicationForm>

にアクセスいただくと、以下の画面が表示されます。ログイン時に入力いただく以下の情報は、利用案内本文に記載しています。

案件番号：xxxxxxxxxx

郵便番号：xxx-xxxx

会社名(団体)名：xxxxxxxxxx

代表電話番号：xxx-xxx-xxxx

メールアドレス：xxx@xxxx.xx.xx

あいち建設情報共有システム利用申込ページ

案件番号	利用申込書又はメールに記載されています。
郵便番号	入力例：888-0001
会社名(団体)名	入力例：株式会社都市整備協会建設(教育、事業費金の受取は入力しません)
代表電話番号	入力例：052-756-0032
メールアドレス	受注者へ届け出されているアドレス

ログイン

利用案内でお知らせしている内容を入力します。

手順4 利用申込後の流れ

遅くとも申し込みの翌日までに「利用確定書」及び「請求書」を受注者様にお送りします。利用料金は、申込月の翌月末とさせていただきます。恐れ入りますが、振込手数料は受注者様のご負担により期日までに振込みをお願いします。

また、利用開始についてのお知らせを利用者（受注者・発注者の担当者）様へお送りしますので、記載されている URL にアクセスして本システムをご利用ください。（パスワードは各自で設定してください。）

「利用確定書」の書式

発行日：令和 年 月 日	
版 数： 1	
申込日：令和 年 月 日	
あいち建設情報共有システム提供サービス利用確定書	
この度は、あいち建設情報共有システムの利用をお申込みいただきありがとうございます。利用規約に基づき、御社のお申し込みを下記のとおり承り登録が完了いたしました。	
記	
サービス内容	あいち建設情報共有システム提供サービス
発注機関	
案件番号	
案件名	
請負金額	¥
工期	令和 年 月 日～令和 年 月 日
ご利用期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日
利用料金	¥ 但し、税込み ※今後の請負契約内容の変更に伴う利用料金の変更はございません。
支払方法	請求書記載のとおり
申込情報	
郵便番号	
所在地	
受注者名	
代表者名	
申込者名	
メールアドレス	
個人情報の取扱い	愛知県都市整備協会では、お客様の個人情報について、次の①②の目的の範囲内で取扱いさせていただきます。 ①ご本人の確認・ご利用料金の請求・情報共有システム内容に関する通知（ID/パスワードの通知・利用開始通知・ご利用の停止・契約解除など） ②電話・電子メール・郵送等の各種媒体により資料等の送付
お問い合わせ先	電話： 052-756-0032 （平日 9:00～12:00、13:00～17:00） E-mail: akjs-hd@aichi-toshi.or.jp ホームページ: http://www.aichi-toshi.or.jp/akjs-ps/

(請求書の書式)

請求書

令和 年 月 日

様

公益財団法人 愛知県都市整備協会理事長

〒460-0001

愛知県名古屋市中区三の丸三丁目2番1号
(取扱部署) まちづくり事業部 建設技術課

電話 052-756-0032

FAX 052-951-2553

登録番号 T4180005014560

金 円

但し、以下のあいち建設情報共有システムの利用料として

案件番号	案件名	税抜金額
		金 円
税区分	税込金額	内消費税
%税込対象額(内税)	金 円	金 円
振込先		
金融機関名称	みずほ銀行	
取り扱い支店	第十集中支店(834)	
口座種類	普通(1)	
口座番号		
口座名義	ザイ) アイチケントシセイビキョウカイ	
お願い		
<ul style="list-style-type: none">・振込先は請求毎に異なりますのでご注意ください。・お支払いは、 までをお願いします。・恐れ入りますが、振込手数料は御社負担にてお願いします。		

申込受付番号：

(利用開始通知の書式)

様

「あいち建設情報共有システム」運営者
(公財) 愛知県都市整備協会

下記のとおりシステムの利用が可能となりました。

記

・発注機関名

・案件番号

・工事名

・システム利用期間

～

・管理領域の制限

1GB

・ユーザーID

ユーザーIDを表示します

・パスワード

ログイン画面の「ユーザーID・パスワードをお忘れの方はこちらへ。」から発行手続きをお願いいたします。

ログイン画面のURLは、以下のとおりです。

URL : <http://www.aichi-toshi.or.jp/akjs-ps/>

・個人情報の確認

登録されている個人情報はメニューの「メンテナンス→個人情報変更」から確認いただけます。登録内容に誤りがある場合は、該当箇所を訂正し、変更ボタンをクリックしてください。

・個人情報の取扱い

登録されたデータの削除及びご利用いただいたユーザーID・パスワードの無効化は契約終了月の翌月初めに実施します。

(他の案件をご担当されている場合は、ユーザーID/パスワードの無効化はいたしません)

・利用の中途解除

工事中断等の事由により利用契約を途中解除する場合は、ヘルプデスクに速やかにご連絡ください。

なお、利用が開始され利用料金が支払われている場合は、利用料金の返却はいたしかねます。

※マニュアル参照先

<https://www.aichi-toshi.or.jp/akjs-ps/manual/manual.html>

※FAQ参照先

https://www.aichi-toshi.or.jp/akjs-ps/qa_link/qa_link.html

※このメールはシステムにより送信しており、本メールに対する返信には対応できません。

※メールの内容に関する確認やご質問等につきましては、ヘルプデスクまでお問い合わせください。

+++++
あいち建設情報共有システムポータルサイト

<http://www.aichi-toshi.or.jp/akjs-ps/>

ヘルプデスク問い合わせ窓口 (愛知県都市整備協会 建設技術課内)

電話 : 052-756-0032 (平日9:00～12:00、13:00～17:00)

メール : akjs-hd@aichi-toshi.or.jp
+++++