

# あいち建設情報共有システム 全面リニューアル版操作方法 事前説明資料

公益財団法人 愛知県都市整備協会

# ログイン

## ▶ ログイン

- ・ログイン画面が変わります。
- ・パスワードはユーザーで設定・変更できます。

あいち建設情報共有システム Powered by Being

---

会員の方はこちら

---

企業ID

ユーザーID

パスワード

企業/ユーザーIDの保存

保存される期間は、最終ログイン日から2週間です

[ログイン](#)

ID・パスワードを忘れた方は [こちら](#)よりお問い合わせください

---

お知らせ

---

2024/04/17 ヘルプデスク臨時休業のお知らせ

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# ログイン

## ▶ ログイン

- ・ログイン画面が変わります。
- ・パスワードはユーザーで設定・変更できます。

あいち建設情報共有システム Powered by Being

会員の方はこちら

企業ID

ユーザーID

パスワード

企業/ユーザーIDの保存  
保存される期間は、最終ログイン日から2週間です

ID・パスワードを忘れた方は [こちら](#)よりお問い合わせください

お知らせ

2024/04/17 ヘルプデスク臨時休業のお知らせ

以下を入力しログインします。

- ・企業ID
- ・ユーザーID
- ・パスワード

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# ログイン

## ▶ ログイン

- ・ログイン画面が変わります。
- ・パスワードはユーザーで設定・変更できます。

あいち建設情報共有システム Powered by Being

会員の方はこちら

企業ID

ユーザーID

パスワード

企業/ユーザーIDの保存  
保存される期間は、最終ログイン日から2週間です

[ログイン](#)

ID・パスワードを忘れた方は [こちら](#)よりお問い合わせください

お知らせ

2024/04/17 ヘルプデスク臨時休業のお知らせ

パスワードを設定・変更できます。

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# ログイン

## ▶ ログイン

- ・ログイン画面が変わります。
- ・パスワードはユーザーで設定・変更できます。

### パスワード再設定メールの送信

#### お客様情報の入力

企業ID、ユーザーID、メールアドレスを入力

企業ID	<input type="text" value="smp01"/>
ユーザーID	<input type="text" value="hashimoto"/>
メールアドレス	<input type="text" value="hashimoto@example.com"/>

メールを送信する

企業ID・ユーザーID・メールアドレスをお忘れの方はヘルプデスクへお問い合わせください。  
(ヘルプデスクは [こちら](#))

あいち建設情報共有システムのログインパスワードの再設定申請を受け付けました。

パスワードの再設定をご希望の場合は以下URLをクリックし新しいパスワードをご登録ください。

※パスワード再設定の申請に心あたりがない場合は、以降の対応は不要となります。

#### ■パスワード再設定URL

<https://www.be-collabo.jp/xxxx/xxxx/xxxxx>

※1 URLの期限は24時間です。

※2 上記URLよりパスワードを再設定いただけますと、同じURLからはパスワードの再設定は行えなくなりますのでご注意ください。

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# ログイン

## ▶ ログイン

- ・ログイン画面が変わります。
- ・パスワードはユーザーで設定・変更できます。

### 新パスワードの入力

新しいパスワードを入力し、「パスワードを再設定する」ボタンをクリックしてください。

企業ID                    smp01

ユーザーID              hashimoto

メールアドレス           hashimoto@example.com

新しいパスワード \*

 強い

パスワードは半角英数字を使用し、3～8文字の範囲で入力してください。  
(大文字と小文字は区別されます)

新しいパスワード (確認) \*

パスワードを再設定する

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。



# 書類の提出・決裁

## ▶ 発議

・ 提出帳票を選択し、書類を作成します。

### BeingCollaboration

2024年10月22日 (火) 佐藤 代理人 | 環境設定 | 個人設定 | 契約情報 | ヘルプ | ログアウト |

提出書類 | 文書管理 | 電子納品 | 掲示板 | その他 トップページ

#### システムリニューアル工事

システムからのお知らせ

2023/12/19 バージョンアップのお知らせ(2023/12/25)  
2021/09/17 ワークフロー機能にて、画面遷移せず帳票の発議・承認ができない場合について

#### スケジュール

2024/10/22 (火) ●1週間表示 ○2週間表示

<<前月 <前週 本日 翌週 >> 翌月 >>

工事情報詳細	22(火)	23(水)	24(木)	25(金)	26(土)	27(日)	28(月)
システムリニューアル工事	🔪	🔪	🔪	🔪	🔪	🔪	🔪
[発注元] 愛知県							
[受注者] 〇〇建設株式会社							

[このページのトップへ](#)

#### 案件に関する最新の個人情報

通知参照	新着通知メールはありません
ワークフロー	依頼項目はありません
成果品確認	依頼項目はありません

#### お知らせ

お知らせはありません。

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 書類の提出・決裁

## ▶ 発議



- ・ 提出帳票を選択し、書類を作成します。

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。



# 書類の提出・決裁

## ▶ 発議



- ・ 提出帳票を選択し、書類を作成します。

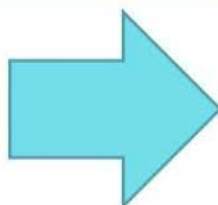
画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 書類の提出・決裁

## ▶ 発議

提出書類	文書管理	電子納品	掲示板	その他
提出	帳票ワークフロー(あいち建設情報共有システム)			
閲覧・変更・ダウンロード	県様式(土木) 工事打合せ簿			
	県様式(建築) 工事打合せ簿			
	県様式(土木) 段階確認報告書			
	県様式(土木) 施工状況把握報告書			
	県様式(土木) 材料確認報告書			
	国土交通省様式 工事打合せ簿			
	国土交通省様式 段階確認報告書			
	国土交通省様式 材料確認報告書			
	国土交通省様式 工事履行報告書			

提出時に各帳票を  
選択します



・ 提出帳票を選択し、書類を作成します。

帳票情報 発議 キャンセル  
プレビュー 承認順序設定 一時保存

### 工事打合せ簿

発議者  発注者  請負者  発議年月日 \_\_\_\_\_

発議事項  指示  協議  通知  承諾  報告  提出  
 その他 \_\_\_\_\_

工事名 一般道路改良工事

(標題) \_\_\_\_\_

(内容) \_\_\_\_\_

添付図 票、その他添付図書

処理・回答	発注者	上記について <input type="radio"/> 指示 <input type="radio"/> 承諾 <input type="radio"/> 協議 <input type="radio"/> 通知 <input type="radio"/> 受理 します。 <input type="radio"/> その他 _____	備考 _____	年月日: _____
	請負者	上記について <input type="radio"/> 了解 <input type="radio"/> 協議 <input type="radio"/> 提出 <input type="radio"/> 報告 <input type="radio"/> 届出 します。 <input type="radio"/> その他 _____	備考 _____	年月日: _____

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 書類の提出・決裁

## ▶ 添付ファイル

- ・1ファイル10GBまで、添付ファイル数に上限はありません。
- ・添付したPDFや写真ファイルをプレビュー確認できます。
- ・ファイルの種類に制限はありません。

帳票情報

プレビュー 承認順序

### 工事打合せ簿

発請者 発注者 請負者 発請年月日 2024/10/1

発請事項 指示 協議 通知 承諾 報告 提出

工事名 一般道路改良工事

(標題) ○○書の提出

(内容) ○○書の提出します。

↑このページのトップへ

#### 添付ファイル設定

選択ボタンをクリックしてファイルを選択後、登録ボタンをクリックして下さい。

LGWAN内でZIP形式以外の圧縮ファイル(LZH等)をダウンロードすると、ZIP形式に変換されダウンロードされます。そのため、圧縮ファイルをアップロードする際はZIP形式をご利用されることを推奨します。

登録 閉じる

ファイル指定

指定方法 参照ファイル指定 文書管理内ファイル指定

ファイル

赤枠内にファイルをドラッグ&ドロップすることでもアップロードできます。(5つまで)

ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません

・ファイル名に半角カナが含まれるものや、ファイルの容量が0バイトのファイルは登録できません。

添付ファイル

※決裁完了時に、文書管理フォルダに電子納品に登録されます。

追加

参照ファイル	登録者
添付ファイルは0件です。	

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 書類の提出・決裁

## ▶ 添付ファイル

- ・1ファイル10GBまで、添付ファイル数に上限はありません。
- ・添付したPDFや写真ファイルをプレビュー確認できます。
- ・ファイルの種類に制限はありません。

帳票情報

プレビュー 承認順序設定 一時保存

### 工事打合せ簿

発請者	<input type="radio"/> 発注者 <input checked="" type="radio"/> 請負者	発請年月日	2024/10/11
発請事項	<input type="radio"/> 指示 <input type="radio"/> 協議 <input type="radio"/> 通知 <input type="radio"/> 承諾 <input type="radio"/> 報告 <input checked="" type="radio"/> 提出		
工事名	一般道路改良工事		
(標題)	〇〇書の提出		
(内容)			

---

添付ファイル

※決裁完了時に、文書管理フォルダ・電子納品に登録されます。

追加

参照ファイル	登録者	操作
 09舗装版切断.jpg	佐藤 代理人	解除
08安全訓練等の実施報告書.pdf	佐藤 代理人	解除

発議 キャンセル

添付ファイル 2件

プレビュー 承認順序設定 一時保存

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。



# 書類の提出・決裁

## ▶ 添付ファイル

- ・1ファイル10GBまで、添付ファイル数に上限はありません。
- ・添付した写真ファイルやPDFをプレビュー確認できます。
- ・ファイルの種類に制限はありません。

帳票情報

### 工事打合せ

発請者	<input type="radio"/> 発注者 <input checked="" type="radio"/> 請負者
発請事項	<input type="radio"/> 指示 <input type="radio"/> 協議 <input type="radio"/> 通知 <input type="radio"/> 承認
工事名	一般道路改良工事


(標題) ○○書の提出

(内容)

添付ファイル  
※決裁完了時に、文書管理フォルダ・電子納品に登録されます。

参照ファイル

現場代理人(工事)



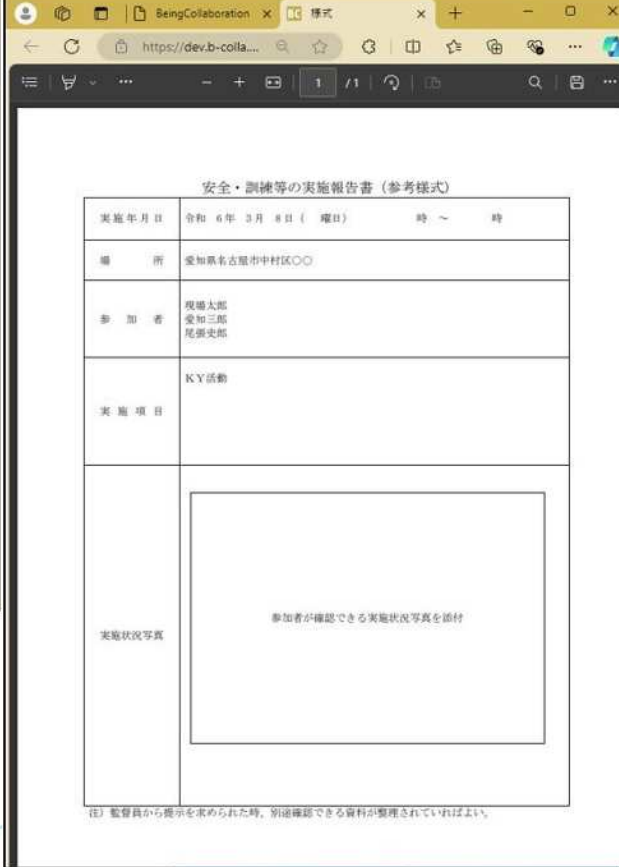

09舗装板切断.jpg

06安全訓練等の実施報告書.pdf

添付ファイル 2件

発議 キャンセル

プレビュー 承認順序設定 一時保存



実施年月日	令和 6年 3月 8日 ( 曜日 ) 時 ~ 時
場 所	愛知県名古屋市中村区○○
参 加 者	現場太郎 愛知三郎 尾張次郎
実 施 項 目	KY活動
実施状況写真	参加者が確認できる実施状況写真を添付

(注) 監督員から指示を求められた時、別途確認できる資料が整理されていければよい。

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 書類の提出・決裁

## ▶ 承認順序設定

決裁経路や押印欄(職位名)を自由に変更できます。

帳票情報

発議 キャンセル

プレビュー 承認順序設定 一時保存

### 工事打合せ簿

発議者	<input checked="" type="radio"/> 発注者 <input type="radio"/> 請負者	発議年月日	2024/10/11
発議事項	<input type="radio"/> 指示 <input type="radio"/> 協議 <input type="radio"/> 通知 <input type="radio"/> 承諾 <input type="radio"/> 報告 <input checked="" type="radio"/> 提出		
工事名	一般道路改良工事		

(標題) ○○書の提出

(内容)  
○○書を提出します。

添付図 業、その他添付図書

上記について 指示 承諾 協議 通知 受理 します。  
その他

備考

発注者

年月日:

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。



# 書類の提出・決裁

## ▶ 承認順序設定

決裁経路や押印欄(職位名)を自由に変更できます。

承認順序設定(1/2)

承認順序を設定してください。該当するものがない場合、表示内容で「新規に設定する。」を選択し承認順序を設定してください。

表示内容: 基本承認順序設定を利用し設定する。▼

設定 キャンセル

承認順序名称: 現場代理人発議

<input checked="" type="radio"/>	現場代理人(工事) 佐藤 代理人	→	監理技術者(工事) 鈴木 監理	→	専任監督員(工事) 伊藤 専任	→	主任監督員(工事) 渡辺 主任	→	総括監督員(工事) 中村 総括
----------------------------------	---------------------	---	--------------------	---	--------------------	---	--------------------	---	--------------------

新規に設定する

<input type="radio"/>	-----▼ 佐藤 代理人	→	-----▼ 伊藤 専任 ▼AND承認設定	→	-----▼ 伊藤 専任 ▼AND承認設定	→	-----▼ -----▼ ▼AND承認設定	→	-----▼ -----▼ ▼AND承認設定
-----------------------	------------------	---	-----------------------------	---	-----------------------------	---	------------------------------	---	------------------------------

佐藤 代理人  
鈴木 監理  
伊藤 専任  
渡辺 主任  
中村 総括

[↑このページのトップへ](#)

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 書類の提出・決裁

## ▶ 承認順序設定

決裁経路や押印欄(職位名)を自由に変更できます。

承認順序設定(1/2)

承認順序を設定してください。該当するものがない場合、表示内容で「新規に設定する。」を選択し承認順序を設定してください。

表示内容: 基本承認順序設定を利用し設定する。▼

設定 キャンセル

承認順序名称: 現場代理人発議

<input checked="" type="radio"/>	現場代理人(工事) 佐藤 代理人	→	監理技術者(工事) 鈴木 監理	→	専任監督員(工事) 伊藤 専任	→	主任監督員(工事) 渡辺 主任	→	総括監督員(工事) 中村 総括
----------------------------------	---------------------	---	--------------------	---	--------------------	---	--------------------	---	--------------------

新規に設定する

<input type="radio"/>	-----▼ 佐藤 代理人	→	-----▼ 伊藤 専任 ▼AND承認設定	→	-----▼ 伊藤 専任 ▼AND承認設定	→	-----▼ 渡辺 主任 ▼AND承認設定	→	-----▼ 中村 総括 ▼AND承認設定
-----------------------	------------------	---	-----------------------------	---	-----------------------------	---	-----------------------------	---	-----------------------------

佐藤 代理人  
鈴木 監理  
伊藤 専任  
渡辺 主任  
中村 総括

[↑このページのトップへ](#)

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 書類の提出・決裁

## 承認順序設定

決裁経路や押印欄(職位名)を自由に変更できます。

承認順序設定(1/2)

承認順序を設定してください。該当するものが

表示内容: 基本承認順序設定を利用し設

設定 キャンセル

承認順序名称: 現場代理人発議

総括監督員	主任監督員	専任監督員	現場代理人	主任(監理)技術者	監理技術者補佐
総括監督員(工事) 中村 総括 中村	主任監督員(工事) 渡辺 主任 渡辺	専任監督員(工事) 伊藤 専任 伊藤	現場代理人(工事) 佐藤 代理人 (現在発議処理中) 佐藤	監理技術者(工事) 鈴木 監理 鈴木	

↑このページのトップへ

←このページの左へ

新規に設定する

総括監督員	主任監督員	専任監督員	現場代理人	主任(監理)技術者	監理技術者補佐
佐藤 代理人	伊藤				

右に空白を空ける。 設定

右に空白を空ける。 設定 削除

右に空白を空ける。 設定 削除

右に空白を空ける。 設定 削除

右に空白を空ける。 設定 削除

設定

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 書類の提出・決裁

## 承認順序設定

決裁経路や押印欄(職位名)を自由に変更できます。

**承認順序設定(1/2)**

承認順序を設定してください。該当するものが

表示内容: 基本承認順序設定を利用し設

設定 キャンセル

承認順序名称: 現場代理人発議

現場代理人(工事) 佐藤 代理人	→	監理技 鈴木
---------------------	---	-----------

新規に設定する

-----  
佐藤 代理人

設定 戻る キャンセル

総括 監督員	主任 監督員	専任 監督員
総括監督員(工事) 中村 総括 ○ 中村	主任監督員(工事) 渡辺 主任 ○ 渡辺	専任監督員(工事) 伊藤 専任 ○ 伊藤

[↑このページのトップへ](#)

総括 監督員	主任 監督員	専任 監督員
伊藤 専任 ○ 伊藤	主任監督員(工事) 渡辺 主任 ○ 渡辺	専任監督員(工事) 伊藤 専任 ○ 伊藤

右に空白を空ける。  右に空白を空ける。  右に空白を空ける。  右に空白を空ける。  右に空白を空ける。

設定 設定 削除 設定 削除 設定 削除 設定

**押印欄設定**

押印欄対象とするユーザを選択してください。  
既に押印欄設定されているものは、設定対象とすることは出来ません。

変更 キャンセル

未選択に変更する。

順番	役割	氏名
1	<input type="radio"/> 現場代理人(工事)	佐藤 代理人 <small>(既に押印欄設定されています)</small>
2	<input type="radio"/> 監理技術者(工事)	鈴木 監理 <small>(既に押印欄設定されています)</small>
3	<input type="radio"/> 専任監督員(工事)	伊藤 専任 <small>(既に押印欄設定されています)</small>
4	<input type="radio"/> 主任監督員(工事)	渡辺 主任 <small>(既に押印欄設定されています)</small>
5	<input checked="" type="radio"/> 総括監督員(工事)	中村 総括

押印欄対象ユーザ

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。



# 書類の提出・決裁

## ▶ ワークフロー情報

- ・ 提出書類の保存先フォルダの選択ができます。

帳票情報 発行 キャンセル

プレビュー 承認順序設定 一時保存

### 工事打合せ簿

発注者	<input type="radio"/> 発注者 <input checked="" type="radio"/> 請負者	発注年月日	2024/10/11
発注事項	<input type="radio"/> 指示 <input type="radio"/> 協議 <input type="radio"/> 通知 <input type="radio"/> 承諾 <input type="radio"/> 報告 <input checked="" type="radio"/> 提出		
工事名	一般道路改良工事		

\*Jが付いている項目は必須です。

#### ワークフロー情報

標題	〇〇書の提出
登録フォルダ	工事打合せ簿(提出) <span>▼</span> <small>背景色が <span style="background-color: #f8d7da;"> </span> は打合せ簿に対応するフォルダです。 決裁完了時に、選択した文書管理フォルダに書類が登録されます。</small>
工事プロセス	施工管理 <span>▼</span>
重要度	普通 <span>▼</span> <small>重要度が最重要・重要の場合、処理決裁時に上位決裁者に対し途中経過通知が送信されます。</small>
回答希望日	20XX年 月 日 <small>回答希望日を過ぎた場合は、その時点での決裁依頼者に通知が送付されます。 回答希望日がある場合は入力してください。</small>
コメント	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> <small>入力したコメントは処理履歴として保存されます。</small>
決裁参考資料	<span>追加</span> <span>ファイル</span> (指定されていません) <small>決裁の根拠となる資料・上位決裁者への連絡資料を添付してください。 ここで添付した資料は処理履歴一覧に表示します。また、閲覧者を制限することもできます。 決裁参考資料は決裁完了時に、文書管理フォルダ・電子納品には登録されません。</small>

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 書類の提出・決裁

## ▶ ワークフロー情報

・ 提出書類の保存先フォルダの選択ができます。

帳票情報	
発行者 <input type="radio"/> 発注者 <input checked="" type="radio"/> 請負者	
発注年月日 2024/10/11	
発議事項 <input type="radio"/> 指示 <input type="radio"/> 協議 <input type="radio"/> 通知 <input type="radio"/> 承諾 <input type="radio"/> 報告 <input checked="" type="radio"/> 提出	
その他	
工事名 一般道路改良工事	
プレビュー 承認順序設定 一時保存	
発行 キャンセル	
工事打合せ簿	
*Jが付いている項目は必須です。	
ワークフロー情報	
標題	○○書の提出
登録フォルダ	工事打合せ簿(提出) <input type="text"/>
工事プロセス	施工管理
重要度	普通
回答希望日	20XX年 月 日
コメント	
決裁参考資料	ファイル

発議事項の選択や帳票に合わせて適切なフォルダが自動で選択されます。

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。



# 書類の提出・決裁

## ▶ ワークフロー情報

・ 提出書類の保存先フォルダの選択ができます。

帳票情報

発議 キャンセル

プレビュー 承認順序設定 一時保存

### 工事打合せ簿

発議者 発注者 請負者 発議年月日 2024/10

発議事項 指示 協議 通知 承諾 報告 提出

その他

工事名 一般道路改良工事

\*Jが付いている項目は必須です。

#### ワークフロー情報

標題

登録フォルダ

背景色が   は打合せ簿に対応するフォルダです。  
決裁完了時に、選択した文書管理フォルダに書類が登録されます。

工事プロセス

重要度

重要度が最重要・重要の場合、処理決裁時に上位決裁者に対し途中経過通知が送信されます。

回答希望日 20XX年 月 日

回答希望日を過ぎた場合は、その時点での決裁依頼者に通知が送付されます。  
回答希望日がある場合は入力してください。

コメント

入力したコメントは処理履歴として保存されます。

追加

決裁参考資料

ファイル

(指定されていません)

決裁の根拠となる資料・上位決裁者への連絡資料を添付してください。  
ここで添付した資料は処理履歴一覧に表示します。また、閲覧者を制限することもできます。  
決裁参考資料は決裁完了時に、文書管理フォルダ・電子納品には登録されません。

#### 工事打合せ簿(提出)

登録フォルダ

工事プロセス

重要度

回答希望日

コメント

決裁参考資料

調査・設計成果(調査・設計業務報告書/詳細設計図)

設計図書(発注者が電子データを登録。共通仕様書/特記仕様書など)

前工事の図面(工事完成図(必要に応じて発注者が登録))

契約関係書類(受注者が電子データを登録する。現場代理人等通知書/請負代金内訳書など)

施工計画

計画書(施工計画書/総合評価計画書/ISO9001品質計画書)

設計照査(設計図書の照査確認資料/工事測量成果表/工事測量結果)

施工体制(施工体制台帳/施工体系図)

施工管理

工事打合せ簿(指示)

工事打合せ簿(協議)

工事打合せ簿(承諾)

工事打合せ簿(提出)

工事打合せ簿(報告)

工事打合せ簿(通知)

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 書類の提出・決裁

## ▶ ワークフロー情報

・ワークフローの重要度や回答期限などを設定できます。

帳票情報 発議 キャンセル  
プレビュー 承認順序設定 一時保存

### 工事打合せ簿

発議者 発注者 請負者 発議年月日 2024/10/11  
発議事項 指示 協議 通知 承諾 報告 提出  
その他   
工事名 一般道路改良工事

\*Jが付いている項目は必須です。

#### ワークフロー情報

標題   
登録フォルダ   
背景色が  は打合せ簿に対応するフォルダです。  
決裁完了時に、選択した文書管理フォルダに書類が登録されます。

工事プロセス

**重要度**   
重要度が最重要・重要の場合、処理決裁時に上位決裁者に対し途中経過通知が送信されます。

**回答希望日** 20XX年 月 日  
回答希望日を過ぎた場合は、その時点での決裁依頼者に通知が送付されます。  
回答希望日がある場合は入力してください。

**コメント**  
入力したコメントは処理履歴として保存されます。  
追加

**決裁参考資料** ファイル  
(指定されていません)  
決裁の根拠となる資料・上位決裁者への連絡資料を添付してください。  
ここで添付した資料は処理履歴一覧に表示します。また、閲覧者を制限することもできます。  
決裁参考資料は決裁完了時に、文書管理フォルダ・電子納品には登録されません。

重要度   
回答希望日   
コメント

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 書類の提出・決裁

## ▶ ワークフロー情報

・ワークフローの重要度や回答期限などを設定できます。

帳票情報

発議 キャンセル

プレビュー 承認順序設定 一時保存

### 工事打合せ簿

発議者 発注者 請負者 発議年月日 2024/10/11

発議事項 指示 協議 通知 承諾 報告 提出

その他

工事名 一般道路改良工事

---

\*Jが付いている項目は必須です。

#### ワークフロー情報

標題 ○○書の提出

登録フォルダ 背景色が は打合せ簿に対応するフォルダです。  
決裁完了時に、選択した文書管理フォルダに書類が登録されます。

工事プロセス 施工管理

重要度 普通  
重要度が最重要・重要の場合、処理決裁時に上位決裁者に対し途中経過通知が送信されます。

回答希望日 20XX年 月 日  
回答希望日を過ぎた場合は、その時点での決裁依頼者に通知が送付されます。  
回答希望日がある場合は入力してください。

コメント  
入力したコメントは処理履歴として保存されます。

追加

決裁参考資料 (指定されていません) ファイル

決裁の根拠となる資料・上位決裁者への連絡資料を添付してください。  
ここで添付した資料は処理履歴一覧に表示します。また、閲覧者を制限することもできます。  
決裁参考資料は決裁完了時に、文書管理フォルダ・電子納品には登録されません。

重要度

回答希望日

コメント

普通

最重要

重要

普通

低

最低

回答希望日

2024年10月15日

回答希望日を過ぎた場合は、その時点での決裁依頼者に通知が送付されます。  
回答希望日がある場合は入力してください。

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。



# 書類の提出・決裁

## ▶ 決裁参考資料

- ・ 決裁の参考になるファイルを添付することができます。
- ・ 「発注者のみ」「受注者のみ」などファイルの参照権限を設定できます。

帳票情報

プレビュー 承認順序設定 一時保存

### 工事打合せ簿

発注者	<input type="radio"/> 発注者 <input checked="" type="radio"/> 請負者	発注年月日	2024/10/11
発注事項	<input type="radio"/> 指示 <input type="radio"/> 協議 <input type="radio"/> 通知 <input type="radio"/> 承諾 <input type="radio"/> 報告 <input checked="" type="radio"/> 提出		
工事名	一般道路改良工事		

\*が付いている項目は必須です。

#### ワークフロー情報

標題	〇〇書の提出
登録フォルダ	工事打合せ簿(提出)
工事プロセス	施工管理
重要度	普通
回答希望日	20XX年 月 日
コメント	
決裁参考資料	

追加

ファイル

(指定されていません)

決裁の根拠となる資料・上位決裁者への連絡資料を添付してください。  
ここで添付した資料は処理履歴一覧に表示します。また、閲覧者を制限することもできます。  
決裁参考資料は決裁完了時に、文書管理フォルダ・電子納品には登録されません。

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 書類の提出・決裁

## ▶ 決裁参考資料

- ・ 決裁の参考になるファイルを添付することができます。
- ・ 「発注者のみ」「受注者のみ」などファイルの参照権限を設定できます。

帳票情報

プレビュー 承認順序設定

### 工事打合せ簿

発注者  発注者  請負者 発注年月日 2024/10/11

発注事項  指示  協議  通知  承諾  報告  提出  その他

工事名 一般道路改良工事

\*Jが付いている項目は必須です。

#### ワークフロー情報

標題

登録フォルダ   
背景色が   は打合せ簿に対応するフォルダです。  
決裁完了時に、選択した文書管理フォルダに書類が登録されます。

工事プロセス

重要度   
重要度が最重要・重要の場合、処理決裁時に上位決裁者に対し途中経過通知が送信されます。

回答希望日 20XX年 月 日  
回答希望日を過ぎた場合は、その時点での決裁依頼者に通知が送付されます。  
回答希望日がある場合は入力してください。

コメント

入力したコメントは処理履歴として保存されます。

追加

決裁参考資料 (指定されていません)

決裁の根拠となる資料・上位決裁者への連絡資料を添付してください。  
ここで添付した資料は処理履歴一覧に表示します。また、閲覧者を制限することもできます。  
決裁参考資料は決裁完了時に、文書管理フォルダ・電子納品には登録されません。

### 決裁参考資料設定

ファイルの指定と参照設定を行い、登録ボタンをクリックして下さい。

LGWAN内でZIP形式以外の圧縮ファイル(LZH等)をダウンロードすると、ZIP形式に変換されダウンロードされます。  
そのため、圧縮ファイルをアップロードする際はZIP形式をご利用されることを推奨します。

登録 閉じる

指定方法  参照ファイル指定  文書管理内ファイル指定

ファイル

赤枠内にファイルをドラッグ&ドロップすることでもアップロードできます。(5つまで)

ファイルの選択	15補足資料.pdf
ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません

・ファイル名に半角カナが含まれるものや、ファイルの容量が0バイトのファイルは登録できません。

・決裁参考資料は決裁完了時に、文書管理フォルダ・電子納品には登録されません。

決裁参考資料を参照するユーザを指定して下さい。

ユーザを役割より指定

発注者			受注者		
役割	担当者		役割	担当者	
<input type="checkbox"/> 総括監督員(工事)	中村 総括		<input type="checkbox"/> 現場代理人(工事)	佐藤 代理人	
<input type="checkbox"/> 主任監督員(工事)	渡辺 主任		<input type="checkbox"/> 監理技術者(工事)	鈴木 監理	
<input type="checkbox"/> 専任監督員(工事)	伊藤 専任				

帳票を参照できる全てのユーザ

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 書類の提出・決裁

## ▶ 決裁参考資料

- ・ 決裁の参考になるファイルを添付することができます。
- ・ 「発注者のみ」「受注者のみ」などファイルの参照権限を設定できます。

帳票情報

プレビュー 承認順序設定 一時保存

### 工事打合せ簿

発注者 発注者 請負者 発注年月日 2024/10/11

発注事項 指示 協議 通知 承諾 報告 提出

その他

工事名 一般道路改良工事

\*Jが付いている項目は必須です。

ワークフロー情報

標題 ○○書の提出

追加

ファイル

[15補足資料.pdf](#) 参照設定 解除

決裁の根拠となる資料・上位決裁者への連絡資料を添付してください。  
ここで添付した資料は処理履歴一覧に表示します。また、閲覧者を制限することもできます。  
決裁参考資料は決裁完了時に、文書管理フォルダ・電子納品には登録されません。

コメント

↑

入力したコメントは処理履歴として保存されます。

追加

ファイル

(指定されていません)

決裁の根拠となる資料・上位決裁者への連絡資料を添付してください。  
ここで添付した資料は処理履歴一覧に表示します。また、閲覧者を制限することもできます。  
決裁参考資料は決裁完了時に、文書管理フォルダ・電子納品には登録されません。

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。



# 電子納品

## ▶ 一括アップロード

- ・市販の電子納品支援ソフトで作成した電子成果品データを一括またはフォルダを選択して取り込めます。

提出書類 | 文書管理 | 電子納品 | 掲示板 | その他 | トップページ

一般道路改良工事

システムからのお知らせ

2023/12/19 バージョンアップのお知らせ(2023/12/25)  
2021/08/17 ワークフロー機能にて、画面遷移せず帳票の発議・承認ができない場合について

スケジュール

2024/10/23 (水)  1週間表示  2週間表示

<<前月 <前週 本日 翌週 > 翌月>>

工事情報詳細	23(水)	24(木)	25(金)	26(土)	27(日)	28(月)	29(火)	30(水)	31(木)	1(金)	2(土)	3(日)	4(月)	5(火)
一般道路改良工事	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎
[発注元] 愛知県														
[受注者] 〇〇建設株式会社														

案件メンバー表示タイプ  ▲案件メンバー個人予定を非表示

0内は最終ログイン日時	23(水)	24(木)	25(金)	26(土)	27(日)	28(月)	29(火)	30(水)	31(木)	1(金)	2(土)	3(日)	4(月)	5(火)
佐藤 代理人	<input type="checkbox"/> ✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎
(2024/10/23 15:30)														
鈴木 監理	<input type="checkbox"/> ✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 電子納品

## ▶ 一括アップロード

- ・市販の電子納品支援ソフトで作成した電子成果品データを一括またはフォルダを選択して取り込めます。



工事情報参照

現場一覧 | 検索 | チェック・納品 | **一括アップロード** | 一括設定

工事情報 | 打合せ簿 | 施工計画書 | 工事写真 | その他資料 | 完成図面 | 台帳

変更 状態変更

電子納品バージョン*	国交省 土木 令和5年3月改訂版
工事名称*	令和6年度高速11号小牧線橋梁補修工事
発注年度*	2024年
工事实績システム登録番号*	4040729988
工事番号*	20208347511002
工事分野*	道路
工事業種*	舗装工事

工程 工法型式

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 電子納品

## ▶ 一括アップロード

- ・市販の電子納品支援ソフトで作成した電子成果品データを一括またはフォルダを選択して取り込めます。

電子成果品アップロードフォルダ選択

現場一覧 検索 チェック・納品 一括アップロード 一括設定

工事情報 打合せ簿 施工計画書 工事写真 その他資料 完成図面 台帳

下記の圧縮ファイル(zip)を選択してください。

- ・市販の電子納品支援ソフト等で作成した電子成果品データ

「\*」が付いている項目は必須です。

アップロード キャンセル

ファイルを選択 選択されていません

取込対象ZIP圧縮ファイル\*

0%

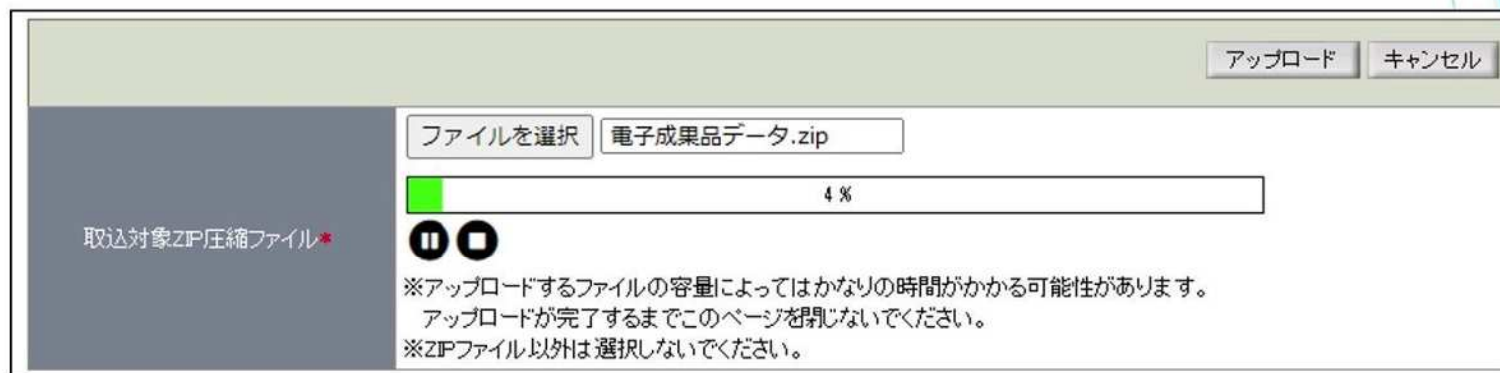
※アップロードするファイルの容量によってはアップロードが完了するまでこのページを  
※ZIPファイル以外は選択しないでください。

市販の電子納品支援ソフトで作成した電子成果品データのZipファイルを選択し、アップロードします。

## 電子納品

### ▶ 一括アップロード

- ・市販の電子納品支援ソフトで作成した電子成果品データを一括またはフォルダを選択して取り込めます。



#### ・ 進行中

- ⏸ を押すと**一時停止**できます。
- ⏹ を押すと**停止**できます。

#### ・ 一時停止中

- ▶ を押すと**再開**できます。
- ⏹ を押すと**停止**できます。



# 電子納品

## ▶ 一括アップロード

- ・市販の電子納品支援ソフトで作成した電子成果品データを一括またはフォルダを選択して取り込みます。

取り込み成果品フォルダ選択

検索   チェック・納品   一括設定

---

工事情報   打合せ簿   施工計画書   工事写真   その他資料   完成図面   台帳

電子納品バージョン：国交省 土木 令和5年3月改訂版

アップロードした成果品フォルダのうち、取り込むフォルダを選択してください。  
設定されている電子納品バージョンに存在しない成果品フォルダは表示してません。

取込   キャンセル

- 打合せ簿(対象データ件数:30件 予測ファイル容量総計:2.23MB)
- 工事完成図(対象データ作成件数:5件 予測ファイル容量総計:8.68MB)
- その他資料(対象データ件数:1件 予測ファイル容量総計:0.00B)

[↑このページのトップへ](#)

取り込みたいフォルダを選択して取り込みます。

# 電子納品

## ▶ 電子成果品データの登録

(例) 工事写真の登録

- ・市販の電子納品支援ソフトで作成したデータだけでなくシステム上で個別に図面や写真などを登録できます。

提出書類 | 文書管理 | 電子納品 | 掲示板 | その他 | トップページ

一般道路改良工事

システムからのお知らせ

2023/12/19 バージョンアップのお知らせ(2023/12/25)  
2021/09/17 ワークフロー機能にて、画面遷移せず帳票の発議・承認ができない場合について

スケジュール

2024/10/23 (水)  1週間表示  2週間表示

<<前月 <前週 本日 翌週 > 翌月>>

工事情報詳細	23(水)	24(木)	25(金)	26(土)	27(日)	28(月)	29(火)	30(水)	31(木)	1(金)	2(土)	3(日)	4(月)	5(火)
一般道路改良工事	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎
[発注元] 愛知県														
[受注者] 〇〇建設株式会社														

案件メンバー表示タイプ 全メンバー表示 ▼ ▲案件メンバー個人予定を非表示

0内は最終ログイン日時	23(水)	24(木)	25(金)	26(土)	27(日)	28(月)	29(火)	30(水)	31(木)	1(金)	2(土)	3(日)	4(月)	5(火)
佐藤 代理人	<input type="checkbox"/> ✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎
(2024/10/23 15:30)														
鈴木 監理	<input type="checkbox"/> ✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。



# 電子納品

## ▶ 電子成果品データの登録

(例) 工事写真の登録

- ・市販の電子納品支援ソフトで作成したデータだけでなくシステム上で個別に図面や写真などを登録できます。

提出書類 | 文書管理 | **電子納品** | 掲示板 | その他

工事情報登録

検索 | 一括設定

工事情報 | 打合せ簿 | 施工計画書 | その他資料 | **工事写真** | 完成図面 | 台帳

工事情報を設定してください。  
「\*」が付いている項目は必須です。

CORINS / TECRIS取込 | 登録 | キャンセル

電子納品バージョン*	国交省 土木 令和5年3月改訂版
工事名称*	一般道路改良工事
発注年度*	2024 年 西暦で入力してください。
工事実績システム登録番号*	11文字以内の半角文字で入力してください。
工事番号*	8文字以上17文字以内の半角文字で入力してください。
工事分野*	河川
工事業種*	土木一式工事
工種、工法別登録	追加

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 電子納品

## ▶ 電子成果品データの登録

(例) 工事写真の登録

- 市販の電子納品支援ソフトで作成したデータだけでなくシステム上で個別に図面や写真などを登録できます。



画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 電子納品

## ▶ 電子成果品データの登録

(例) 工事写真の登録

- ・市販の電子納品支援ソフトで作成したデータだけでなくシステム上で個別に図面や写真などを登録できます。

未整理写真一覧

検索 チェック・納品 一括設定

工事情報 打合せ簿 施工計画書 工事写真 その他資料 完成図面 台帳

工事写真

工種なし 参考図

未整理写真一覧

工種作成

納品	写真	文書名	写真タイトル	写真・大分類	撮影年月日	者	更新日
表示する写真はありません							

工事写真:工種情報を設定してください。  
「\*」が付いている項目は必須です。

登録 キャンセル

工種名\* 土木

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 電子納品

## ▶ 電子成果品データの登録

(例) 工事写真の登録

- ・市販の電子納品支援ソフトで作成したデータだけでなくシステム上で個別に図面や写真などを登録できます。

工事写真ファイルを指定してください。  
「\*」が付いている項目は必須です。  
LGWAN内でZIP形式以外の圧縮ファイル(LZH等)をダウンロードすると、ZIP形式に変換されダウンロードされます。そのため、圧縮ファイルをアップロードする際はZIP形式をご利用されることを推奨します。

追加    キャンセル

指定方法	<input checked="" type="radio"/> 参照ファイル指定 <input type="radio"/> 文書管理内ファイル指定
保存先	工事写真
ファイル名*	ファイルの選択 掘削現場.jpg
文書名*	掘削現場.jpg
登録者	佐藤 代理人
備考	
版	

完成図面    台帳

変更    削除    種別作成

**追加**    未整理ファイルより選択

写真・大分類    撮影年月日    更新者    更新日

[↑このページのトップへ](#)

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。



# 電子納品

## ▶ 電子成果品データの登録

(例) 工事写真の登録

- 市販の電子納品支援ソフトで作成したデータだけでなくシステム上で個別に図面や写真などを登録できます。

JPEGファイルが選択されました。  
登録するファイルの圧縮率を変更することができます。  
圧縮率を高くするとファイルサイズは小さくなりますが、画質が悪くなります。  
圧縮率を設定してください。

<input type="button" value="設定"/> <input type="button" value="戻る"/>					
文書名	掘削現場.jpg				
ファイル名	掘削現場.jpg				
圧縮率	ファイルサイズ: 290.77 KB				
	画質	元のまま	少し劣化	中程度	劣化
	ファイルサイズ	<input checked="" type="radio"/> 変更なし	<input type="radio"/> 低圧縮(80%)	<input type="radio"/> 中圧縮(50%)	<input type="radio"/> 高圧縮(30%)

登録するファイルの圧縮率を選択できます。

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 電子納品

## ▶ 電子成果品データの登録

(例) 工事写真の登録

工事写真情報を設定してください。  
[\*]が付いている項目は必須です。

納品対象	<input checked="" type="checkbox"/> 納品対象とする
文書名	掘削現場.jpg
写真ファイル	<a href="#">掘削現場.jpg</a>
写真ファイル日本語名	<input type="text"/>
写真タイトル*	<input type="text" value="掘削工"/>
写真・大分類*	工事 ▼
写真区分	<input checked="" type="radio"/> 着手前及び完成写真 ▼ <input type="radio"/> <input type="text"/>
工種	土木
種別	<input type="text"/>
細別	<input type="text"/>
代表写真	<input type="checkbox"/> 代表写真とする
提出頻度写真	<input type="checkbox"/> 提出頻度写真とする
工種区分予備情報	<input type="button" value="追加"/> 工種区分予備情報はありません。
撮影箇所	<input type="text"/>
撮影年月日*	2024 年 03 月 14 日
施工管理値	<input type="text"/>
請負者説明文	<input type="text"/>

登録 キャンセル

- ・市販の電子納品支援ソフトで作成したデータだけでなくシステム上で個別に図面や写真などを登録できます。

写真情報を入力します。

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 電子納品

## ▶ 電子成果品データの登録

(例) 工事写真の登録

- ・市販の電子納品支援ソフトで作成したデータだけでなくシステム上で個別に図面や写真などを登録できます。

The screenshot shows a software interface titled "工事写真一覧" (Construction Photo List). At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and a "一括設定" (Batch Settings) button. Below this is a horizontal menu with icons for "工事情報" (Construction Information), "打合せ簿" (Meeting Book), "施工計画書" (Construction Plan), "その他資料" (Other Documents), "工事写真" (Construction Photo), "完成図面" (Completed Drawing), and "台帳" (Ledger). On the left, a tree view shows a folder "工事写真" (Construction Photo) containing sub-items: "工事なし" (No Work), "土木" (Civil Engineering), and "参考図" (Reference Drawing). The main area displays a summary for "工種:土木" (Work Type: Civil Engineering) with buttons for "変更" (Change), "削除" (Delete), and "種別作成" (Create Category). Below this is a section for "工事写真一覧" (Construction Photo List) with buttons for "追加" (Add) and "未整理ファイルより選択" (Select from Unorganized Files). A table lists the photo entries:

納品	写真	文書名	写真タイトル	写真・大分類	撮影年月日	更新者	更新日
○		掘削現場.jpg	掘削工	工事	24-03-14	佐藤 代理人	24/10/23

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 電子納品

## ▶ 電子成果品データのダウンロード

- 電子成果品データを電子納品要領の命名規則に従ったファイル名でダウンロードできます。
- ダウンロードの時にサイズの分割、フォルダの選択ができます。

工事情報参照

検索   チェック・納品   一括設定

---

工事情報   打合せ簿   施工計画書   工事写真   その他資料   完成図面   台帳

変更   状態変更

電子納品バージョン*	国交省 土木 令和5年3月改訂版
工事名称*	国総研〇〇市××現場

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。



# 電子納品

## ▶ 電子成果品データのダウンロード

- ・ 電子成果品データを電子納品要領の命名規則に従ったファイル名でダウンロードできます。
- ・ ダウンロードの時にサイズの分割、フォルダの選択ができます。

The screenshot shows a web application interface for electronic submission. On the left is a sidebar with navigation options: '検索' (Search), 'チェック・納品' (Check/Submit), '工事情報' (Project Information), and '打合せ簿' (Meeting Minutes). Below these are fields for '電子納品バージョン\*' (Electronic Submission Version) and '工事名称\*' (Project Name). The main content area is titled '納品情報設定' (Submission Information Settings) and includes a secondary navigation bar with '検索', 'チェック・納品', and '一括設定' (Batch Settings). Below this are icons for '工事情報', '打合せ簿', '施工計画書' (Construction Plan), '工事写真' (Construction Photos), 'その他資料' (Other Documents), '完成図面' (Final Drawings), and '台帳' (Ledger). The main text indicates the version is '国交省 土木 令和5年3月改訂版' (Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism, Civil Engineering, Revised Edition, March 2023) and prompts the user to set submission information. A '設定' (Settings) button is visible. A table below allows for output settings:

出力容量	一括
ICONフォルダの出力	<input type="checkbox"/> i-Constructionに係わるフォルダ・ファイルをICONフォルダに出力する
BIM/CIMフォルダの出力	<input type="checkbox"/> BIM/CIMに係わるフォルダ・ファイルをBIM/CIMフォルダに出力する

At the bottom right of the main area is a link: [↑このページのトップへ](#)

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 電子納品

## ▶ 電子成果品データのダウンロード

- ・ 電子成果品データを電子納品要領の命名規則に従ったファイル名でダウンロードできます。
- ・ ダウンロードの時にサイズの分割、フォルダの選択ができます。

電子納品バージョン：国交省 土木 令和5年3月改訂版

納品物の情報を設定してください。

出力容量	<input type="text" value="一括"/>	<input type="text" value="一括"/>
ICONフォルダの出力	<input type="checkbox"/>	i-Constructionに係わるフォルダ・ファイルをICON
BIM/CIMフォルダの出力	<input type="checkbox"/>	BIM/CIMに係わるフォルダ・ファイルをBIM/CIM

設定

[このページのトップへ](#)

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 電子納品

## ▶ 電子成果品データのダウンロード

- 電子成果品データを電子納品要領の命名規則に従ったファイル名でダウンロードできます。
- ダウンロードの時にサイズの分割、フォルダの選択ができます。

### 納品物選択

検索    チェック・納品    一括設定

---

工事情報    打合せ簿    施工計画書    工事写真    その他資料    完成図面    台帳

電子納品バージョン：国交省 土木 令和5年3月改訂版

工事完成図書の納品データを作成する文書種別を選択してください。  
データ作成には対象となるファイル容量が600MBの場合、およそ20分ほどかかります。

<input checked="" type="checkbox"/>	工事情報(更新日:2024/05/28)
<input checked="" type="checkbox"/>	打合せ簿(更新日:2023/09/11 対象データ件数:11件 予測ファイル容量総計:4.17MB) 作成順: <input type="text" value="発行日付順(発行日付未設定:0件)"/> ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	施工計画書(更新日:2023/09/11 対象データ件数:2件 予測ファイル容量総計:0.00B)
<input checked="" type="checkbox"/>	工事写真(更新日:2024/05/28)
<input checked="" type="checkbox"/>	その他資料(更新日:2023/09/11 対象データ件数:1件 予測ファイル容量総計:0.00B)
<input checked="" type="checkbox"/>	完成図面(更新日:2024/05/24 対象データ件数:3件 予測ファイル容量総計:2.39MB)
<input checked="" type="checkbox"/>	台帳

[↑このページのトップへ](#)

# 文書管理

## ▶ 追加・フォルダのアクセス権

- ・データの受け渡しなどに使用するフォルダを自由に追加できます。
- ・フォルダに役割や個人ごとに権限を設定できます。

The screenshot shows a web-based document management system. At the top, there is a navigation bar with icons for search, folder creation, folder info, folder change, document addition, document list output, and electronic search. Below this, there are instructions for folder access: blue folders for other companies and red folders for the association. A sidebar on the left shows a tree view of folders, including '一般道路改良工事' (General Road Improvement Work) with sub-folders like '共有文書' (Shared Documents), '調査・設計成果' (Survey/Design Results), '設計図書' (Design Documents), '前工事の図面' (Previous Work Drawings), '契約関係書類' (Contract Documents), '施工計画' (Construction Plan), '施工体制' (Construction Organization), '施工管理' (Construction Management), '安全管理' (Safety Management), '工程管理' (Engineering Management), '出来形管理' (Output Management), '品質管理' (Quality Management), 'その他' (Others), '電子納品成果物' (Electronic Submission Results), '事前打合せ' (Pre-meeting), and 'BIM/CIM'.

The main content area shows a '共有文書' (Shared Documents) folder with a capacity of 0.00B. It indicates that there are no sub-folders. Below this, it shows a list of files with a table header: '文書名' (Document Name), '登録者' (Registered User), '登録日' (Registration Date), '更新日' (Update Date), '確認日' (Confirmation Date), and 'サイズ' (Size). The message states '表示する文書はありません。' (No documents to display). A link 'ひとつ上のフォルダへ' (Back to parent folder) is also visible.

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。



# 文書管理

## ▶ 追加・フォルダのアクセス権

- データの受け渡しなどに使用するフォルダを自由に追加できます。
- フォルダに役割や個人ごとに権限を設定できます。

フォルダを作成する

「\*」が付いている項目は必須です。

作成 キャンセル

フォルダ名: データ受け渡し

作成者: ○○建設株式会社 佐藤 代理人

履歴管理:  
 履歴管理を行わない  
 過去 3 回の改訂履歴を保存する  
 すべての履歴を保存する

権限種別:  役割毎  個人毎

メンバ	フォルダ				ファイル			
	参照	登録	変更	削除	参照	登録	変更	削除
佐藤 代理人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鈴木 監理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
伊藤 専任 【愛知県】	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
渡辺 主任 【愛知県】	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
中村 総括 【愛知県】	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

通知先種別: このフォルダ内に文書を追加・移動・複写した場合、もしくは文書を版改訂した際にメールで通知する役割・個人を指定します。  
 通知しない  役割毎  個人毎

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 文書管理

## ▶ 追加・フォルダのアクセス権

- ・データの受け渡しなどに使用するフォルダを自由に追加できます。
- ・フォルダに役割や個人ごとに権限を設定できます。

文書管理

検索 フォルダ作成 フォルダ情報 フォルダ変更 文書追加 文書一覧出力 電子検査

フォルダを作成する

「\*」が付いている項目は必須です。

フォルダ名 \* データ受け渡し

作成者 ○○建設株式会社 佐藤 代理人

履歴管理  
 履歴管理を行わない  
 過去 3 回の改訂履歴を保存する  
 すべての履歴を保存する

権限種別  
 役割毎  個人毎

権限

メンバ	フォルダ				ファイル			
	参照	登録	変更	削除	参照	登録	変更	削除
佐藤 代理人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鈴木 監理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
伊藤 専任 【愛知県】	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
渡辺 主任 【愛知県】	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
中村 総括 【愛知県】	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

通知先種別  
 このフォルダ内に文書を追加・移動・複写した場合、もしくは文書を版改訂した際にメールで通知する役割・個人を指定します。  
 通知しない  役割毎  個人毎

権限種別  
 役割毎  個人毎

役割	フォルダ				ファイル			
	参照	登録	変更	削除	参照	登録	変更	削除
総括監督員(工事)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
主任監督員(工事)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
専任監督員(工事)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
現場代理人(工事)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
監理技術者(工事)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 文書管理

## ▶ 追加・フォルダのアクセス権

- データの受け渡しなどに使用するフォルダを自由に追加できます。
- フォルダに役割や個人ごとに権限を設定できます。

文書管理

検索 フォルダ作成 フォルダ情報 フォルダ変更 文書追加 文書一覧出力 電子検査

フォルダを作成する

「\*」が付いている項目は必須です。

フォルダ名: データ受け渡し

作成者: ○○建設株式会社 佐藤 代理人

履歴管理:  履歴管理を行わない  過去 3 回の改訂履歴を保存する  すべての履歴を保存する

権限種別:  役割毎  個人毎

権限

役割	フォルダ				ファイル			
	参照	登録	変更	削除	参照	登録	変更	削除
総括監督員(工事)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
主任監督員(工事)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
専任監督員(工事)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
現場代理人(工事)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
監理技術者(工事)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

権限種別:  役割毎  個人毎

権限

メンバ	フォルダ				ファイル			
	参照	登録	変更	削除	参照	登録	変更	削除
佐藤 代理人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鈴木 監理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
伊藤 専任 【愛知県】	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
渡辺 主任 【愛知県】	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
中村 総括 【愛知県】	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

通知先種別:  通知しない  役割毎  個人毎

このフォルダ内に文書を追加・移動・複写した場合、もしくは文書を版改訂した際に、このフォルダで通知する役割・個人を指定します。

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。



# 文書管理

## ▶ 3Dビューア機能

・ LandXML形式・SXF形式(P21/SFC)・IFC形式の図面ファイルをブラウザで表示できます。

文書管理

検索 フォルダ作成 フォルダ情報 フォルダ変更 文書追加 文書一覧出力 削除文書復帰 電子検査

は他会社フォルダです。  
は協議会フォルダです。  
現場管理者は登録・参照・変更・削除など全ての権限を所持します。

県道〇〇号道路維持工事

- 共有文書
- 調査・設計成果
- 設計図書
- 前工事の図面
- 契約関係書類
- 施工計画
- 施工体制
- 施工管理
- 安全管理
- 工程管理
- 出来形管理
- 品質管理
- その他
- 電子納品成果物
- 事前打合せ
- BIMCIM

BIMCIM (容量:197.62MB)

フォルダ  
サブフォルダはありません。

ファイル  
本日より3日以内に (文書追加) (文書変更) (版改訂)が行なわれました。

	文書名	登録者	登録日	更新日	確認日	サイズ
<input type="checkbox"/>	04 (コンクリート構造物)橋台.ifc	現場 太郎	2024/03/08			8680KB
<input type="checkbox"/>	03 (土構造物)-LandXML(V13).XML	現場 太郎	2024/03/07			2063KB
<input type="checkbox"/>	02 (鋼構造物)鋼橋非合成少数鉄桁.ifc	現場 太郎	2024/03/07			16450KB
<input type="checkbox"/>	01 (鋼構造物)鋼橋単純合成鉄桁橋.ifc	現場 太郎	2024/03/07			172439KB
<input type="checkbox"/>	河道掘削(その1).xml	現場 太郎	2024/03/07			240KB
<input type="checkbox"/>	1工区:筑後川下流右岸農地防災事業徳富線(黒井工区)工事.xml	現場 太郎	2024/03/07			14KB
<input type="checkbox"/>	D1RP003A.p21	現場 太郎	2024/02/29			2286KB
<input type="checkbox"/>	設計データLAND-XML.xml	現場 太郎	2024/02/28			87KB
<input type="checkbox"/>	道路データ(一般国道128号).xml	現場 太郎	2024/02/28			67KB
<input type="checkbox"/>	下りランプ-LandXML.xml	現場 太郎	2024/02/28			33KB

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。



## 文書管理

### ▶ 3Dビューア機能

[04 \(コンクリート構造物\)橋台.ifc](#)



[D1RP003A.p21](#)



- ・ LandXML形式・SXF形式(P21/SFC)・IFC形式の図面ファイルをブラウザで表示できます。

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

## 文書管理

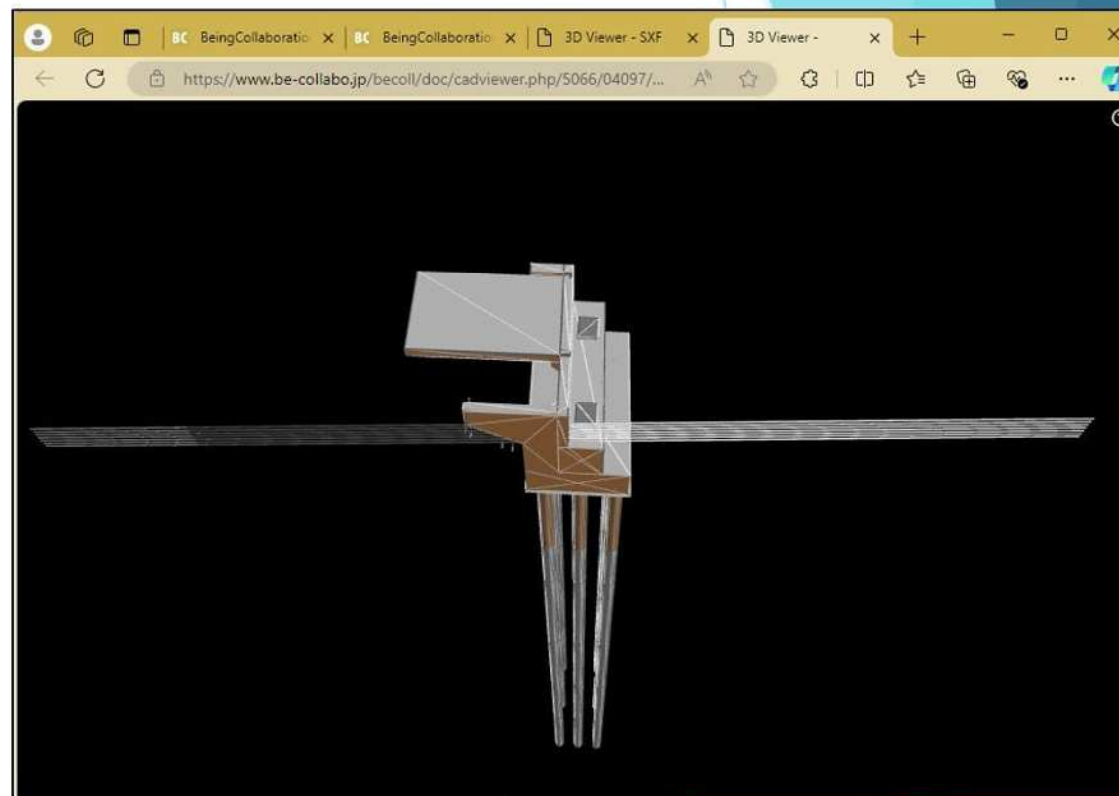
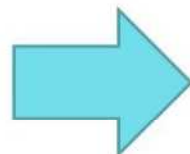
### ▶ 3Dビューア機能

- ・ LandXML形式・SXF形式(P21/SFC)・IFC形式の図面ファイルをブラウザで表示できます。

04 (コンクリート構造物)橋台.ifc



D1RP003A.p21



画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

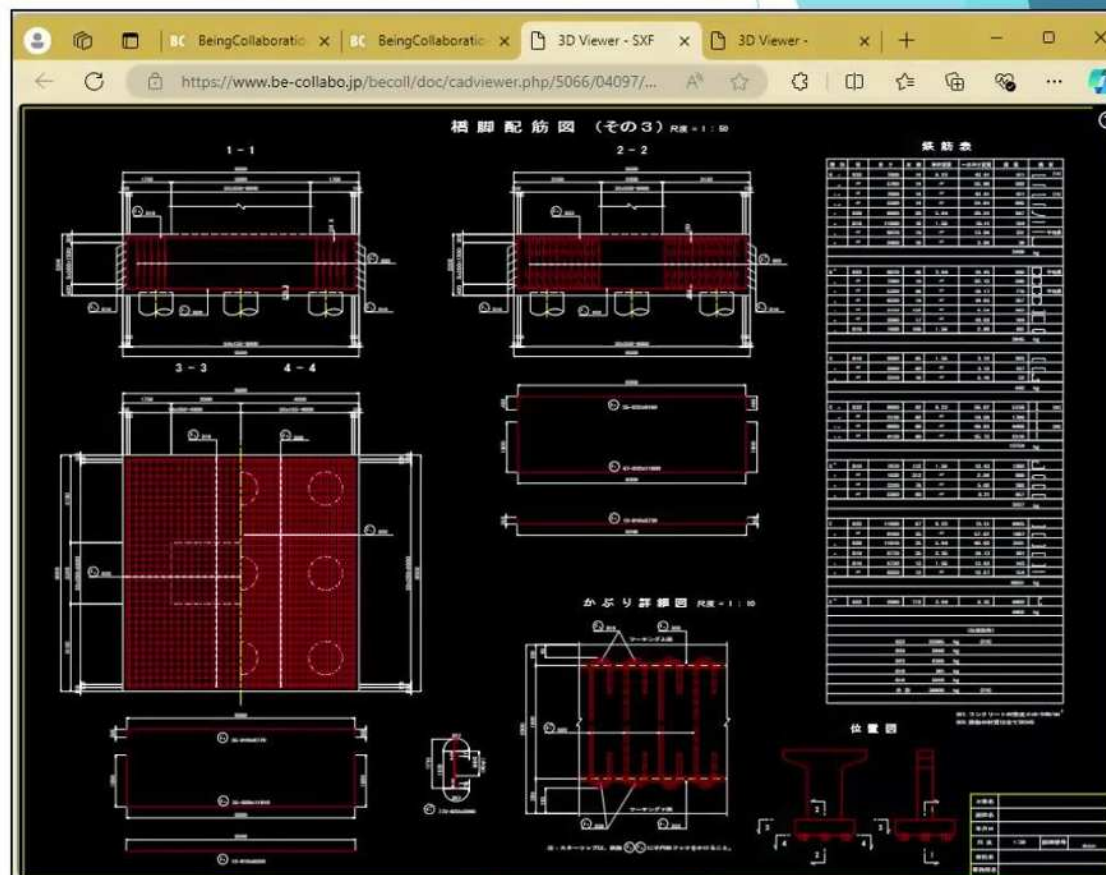
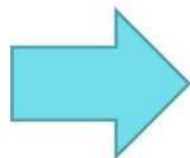
# 文書管理

## ▶ 3Dビューア機能

- LandXML形式・SXF形式(P21/SFC)・IFC形式の図面ファイルをブラウザで表示できます。

04 (コンクリート構造物)橋台.ifc

D1RP003A.p21



画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 電子掲示板

## ▶ 記事・コメントの登録

- ・送信時に添付ファイルを10個まで添付できます。
- ・複数の掲示板にメッセージを一括で登録できます。

提出書類 | 文書管理 | 電子納品 | **掲示板** | その他

※案件管理者は、対象の案件の掲示板に対して登録・参照・変更・削除など全ての権限を所持します。  
●は一週間以内の新規投稿、●は未読の投稿のある掲示板です。

表示内容 会社案件一覧(施工中) 一括登録 一括削除  
メッセージ表示 一覧表示 重要度: 全て表示

掲示板

☐ 共通 新規作成  
共有掲示板(未読0件/新規0件/重要0件/合計0件) 変更

☐ 県道一般舗装工事 新規作成  
共有掲示板(未読0件/新規0件/重要0件/合計1件) 変更

メッセージ登録

選択	件名	登録者	登録日	掲示期限	添付ファイル
<input type="checkbox"/>	[00000001] <a href="#">連休における現場体制について</a>	佐藤 代理人	2024/10/21	-	-

**● 図面データ(未読0件/新規0件/重要2件/合計5件)** 変更 削除

メッセージ登録

選択	件名	登録者	登録日	掲示期限	添付ファイル
<input type="checkbox"/>	[00000006] <a href="#">提案資料</a>	木村 補佐	2024/10/22	-	
<input type="checkbox"/>	[00000004] <a href="#">関係書類</a>	伊藤 専任	2024/10/22	-	
<input type="checkbox"/>	<b>●</b> [00000003] <a href="#">Re:Re:図面データ</a>	吉田 代理人	2024/10/22	-	
<input type="checkbox"/>	<b>●</b> [00000002] <a href="#">Re:図面データ</a>	伊藤 専任	2024/10/22	-	
<input type="checkbox"/>	[00000001] <a href="#">図面データ</a>	伊藤 専任	2024/10/21	-	

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。



# 電子掲示板

## ▶ 記事・コメントの登録

- ・送信時に添付ファイルを10個まで添付できます。
- ・複数の掲示板にメッセージを一括で登録できます。

提出書類 | 文書管理 | 電子納品 | **掲示板** | その他

※案件管理者は、対象の案件の掲示板に対して登録・参照・変更・削除など全ての権限を所持します。  
●は一週間以内の新規投稿、●は未読の投稿のある掲示板です。

表示内容 会社案件一覧(施工中) 一括登録 一括削除  
メッセージ表示 一覧表示 重要度: 全て表示

掲示板

共通 新規作成  
共有掲示板(未読0件/新規0件/重要0件/合計0件) 変更

県道一般舗装工事 新規作成  
共有掲示板(未読0件/新規0件/重要0件/合計1件) 変更

メッセージ登録

選択	件名	登録者	登録日	掲示期限	添付ファイル
<input type="checkbox"/>	[00000001] 連休における現場体制について	佐藤 代理人	2024/10/21	-	-

図面データ(未読0件/新規0件/重要2件/合計5件) 変更 削除  
メッセージ登録

選択	件名	登録者	登録日	掲示期限	添付ファイル
<input type="checkbox"/>	[00000006] 提案資料	木村 補佐	2024/10/22	-	
<input type="checkbox"/>	[00000004] 関係書類	伊藤 専任	2024/10/22	-	
<input type="checkbox"/>	● [00000003] Re:Re:図面データ	吉田 代理人	2024/10/22	-	
<input type="checkbox"/>	● [00000002] Re:図面データ	伊藤 専任	2024/10/22	-	
<input type="checkbox"/>	[00000001] 図面データ	伊藤 専任	2024/10/21	-	

登録 キャンセル

件名: 安全大会の日程について

メッセージ: 安全大会の日程は以下の通りです。  
2024年12月18日 9時~

あと 1467 文字入力できます。  
(最大1500文字)

添付ファイル

- ・赤枠内にファイルをドラッグ&ドロップすることもアップロードできます。(10ファイルまで)
- ・ファイル名に半角カナが含まれるものや、ファイルの容量が10MBのファイルは登録できません。

ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません

重要度: 普通

掲示期限:  無期限  2024年10月29日  
※期限が過ぎたものは削除されます。

通知の有無:  このメッセージに対するコメントが書き込まれた時に通知を行います。  
通知が必要ない場合はチェックを外して下さい。

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

# 電子掲示板

## ▶ 記事・コメントの登録

- ・送信時に添付ファイルを10個まで添付できます。
- ・複数の掲示板にメッセージを一括で登録できます。

提出書類 | 文書管理 | 電子納品 | **掲示板** | その他

※案件管理者は、対象の案件の掲示板に対して登録・参照・変更・削除など全ての権限を所持します。  
●は一週間以内の新規投稿、●は未読の投稿のある掲示板です。

表示内容: 会社案件一覧(施工中) | 一括登録  
メッセージ表示: 一覧表示 | 重要度: 全て表示

掲示板

共通  
共有掲示板(未読0件/新規0件/重要0件/合計0件) [新規作成] [変更]

県道一般舗装工事  
共有掲示板(未読0件/新規0件/重要0件/合計1件) [新規作成] [変更]

メッセージ登録

選択	件名	登録者	登録日	掲示期限	添付ファイル
<input type="checkbox"/>	[00000001] 連休における現場体制について	佐藤 代理人	2024/10/21	-	-

図面データ(未読0件/新規0件/重要2件/合計5件) [変更] [削除]

メッセージ登録

選択	件名	登録者	登録日	掲示期限	添付ファイル
<input type="checkbox"/>	[00000006] 提案資料	木村 補佐	2024/10/22	-	
<input type="checkbox"/>	[00000004] 関係書類	伊藤 専任	2024/10/22	-	
<input type="checkbox"/>	<b>未読</b> [00000003] Re:Re:図面データ	吉田 代理人	2024/10/22	-	
<input type="checkbox"/>	<b>未読</b> [00000002] Re:図面データ	伊藤 専任	2024/10/22	-	
<input type="checkbox"/>	[00000001] 図面データ	伊藤 専任	2024/10/21	-	

一括登録対象掲示板\*

- 共通
  - 共有掲示板
  - 県道一般舗装工事
    - 共有掲示板
    - 図面データ
    - 現場メンバーのみ
  - システムリニューアル工事
    - 共有掲示板
  - 営業テスト用工事
    - 共有掲示板
    - 監督員との専用
    - 安全対策について
  - 一般道路改良工事
    - 共有掲示板
    - 下調べ資料
    - 安全対策について
- あいち案件
  - 共有掲示板

件名\*

メッセージ\*

あと 1500 文字入力できます。  
(最大1500文字)

チェックを入れた掲示板に  
一括登録できます。

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

## その他機能

### ▶ 通知設定

- ・承認や差し戻し、工事書類の登録などメールで通知を受け取れます。
- ・メールで受け取る通知を自由に選択できます。

転送設定の変更

保存 キャンセル

表示: 転送設定 転送先アドレス設定

送信者名

転送 転送先メールアドレス

☒ 1

☒ 2

☒ 3

☒ 4

☒ 5

LGWAN内でのみ利用できるメールアドレスにはメールを送信できません。  
インターネット回線で利用できるメールアドレスを入力してください。

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

## その他機能

### ▶ 通知設定

- ・承認や差し戻し、工事書類の登録などメールで通知を受け取れます。
- ・メールで受け取る通知を自由に選択できます。

転送設定の変更

保存 キャンセル

表示・転送設定 転送先アドレス設定

送信者名 佐藤 代理人

転送	転送先メールアドレス
<input type="checkbox"/> 1	xxxxx@kensetu.co.jp
<input type="checkbox"/> 2	aaaaa@au.co.jp
<input type="checkbox"/> 3	
<input type="checkbox"/> 4	
<input type="checkbox"/> 5	

LGWAN内でのみ利用できるメールアドレスにはメールを送信できません。

通知を送るメールアドレスは5個まで登録できます。

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。



# その他機能

## 通知設定

- 承認や差し戻し、工事書類の登録などメールで通知を受け取れます。
- メールで受け取る通知を自由に選択できます。

表示・転送設定    転送先アドレス設定

✉ 1 xxxxx@kensetu.co.jp  
✉ 2 aaaaa@au.co.jp  
✉ 3 未設定  
✉ 4 未設定  
✉ 5 未設定

機能    タグ色     ▼

	✉ 1	✉ 2	✉ 3	✉ 4	✉ 5
<b>全機能共通</b>					
自分が送信した通知	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
データ作成完了の通知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>帳票ワークフロー</b>					
自分への決裁・確認依頼通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
自分への重要度の高い決裁依頼通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
異なる機関・企業の最初の決裁結果通知	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
重要度の高いワークフローの上位決裁者通知	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
回答期限日など日付設定の通知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
回答希望日を超えた際の通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
回答期限日を超えた際の通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
自分への合議依頼通知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
自分が依頼した合議依頼の結果通知	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
自分が発議したワークフローの否決通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
確認立会員指定の通知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
帳票の削除通知	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

メールアドレスごとに通知項目を設定できます。

画像は開発中の画面です。本運用と異なることがあります。

**ご視聴ありがとうございました**