



- ③ 「ユーザID」、「新パスワード」、  
「新パスワード(確認用)」を入力し  
ます。

※確認用は同じパスワード

- ④ 「変更」ボタンをクリックします。

※このパスワードはあいち建設情報共  
有システムにログインするための仮の  
パスワードです。

※「変更」をクリックするとログイン画面  
が再表示されますので、ここで設定した  
パスワードでログイン後、正式なパスワ  
ードとして登録し直します。

※推測されやすいパスワードを入力する  
と以下のメッセージが表示されます。そ  
のまま登録する場合は[はい]をクリッ  
クします。  
パスワードの設定をやり直す場合は[い  
いえ]をクリックします。

- ⑤ ログイン画面にてユーザ ID と先に  
登録したパスワードを入力し、「ロ  
グイン」をクリックします。