## (2)2回目以降のログイン

①ログイン画面にてユーザIDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



(3) パスワードの再発行

- 「ユーザ | D・パスワードをお忘れ の方はこちらへ」をクリックしま す。
- ② 送られたメールに記載されている URLにアクセスします。
- ※メール受信ソフトの設定により、右記U RLをクリックしてもパスワード変更 画面が表示されないことがあります。以 下の対処をお試しください。
- メール受信ソフトの設定を変える。 (Microsoft Outlook の場合) オプション→メール→メッセージ形式 →「指定の文字数で自動的に文字列を折 り返す」の値を最大にします。
- メール受信ソフトの設定を変える。 テキストモードをHTMLモードに切り替える。
- 3 右記URLをメモ帳にコピーし、改行 個所を修正したのちに全体をコピーし インターネット閲覧ソフトのアドレス 欄に貼り付ける。



③「ユーザ | D」、「新パスワード」、
「新パスワード(確認用)」を入力します。

※確認用は同じパスワード

- ④ 「変更」ボタンをクリックします。
- ※ここのパスワードはあいち建設情報共 有システムにログインするための仮の パスワードです。
- ※「変更」をクリックするとログイン画面 が再表示されますので、ここで設定した パスワードでログイン後、正式なパスワ ードとして登録し直します。
- ※推測されやすいパスワードを入力する と以下のメッセージが表示されます。そ のまま登録する場合は[はい]をクリッ クします。 パスワードの設定をやり直す場合は[い いえ]をクリックします。
- 「ワグイン画面にてユーザ ID と先に 登録したパスワードを入力し、「ロ グイン」をクリックします。

