

### 1.3 担当者の変更

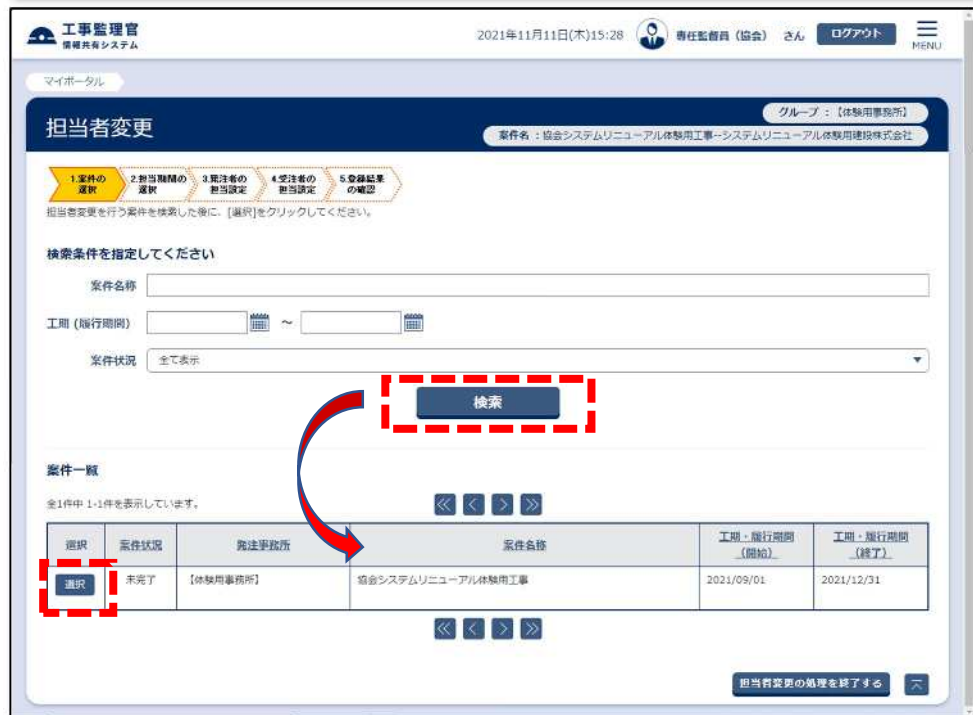
#### (1) 担当者の変更（担当期間変更なし：発注者、現場技術員等監督業務補助者）

※あいち建設情報共有システムでは、発注機関の利用予定担当者（補助する者を除く）を事前に登録して利用を開始していますので、原則として発注機関の新規担当者追加は必要ありません。

- ① MENUをクリックします。
- ② 「担当者変更」の「担当者変更」をクリックします。



- ③ 「検索」をクリックすると画面下部に案件が表示されます。



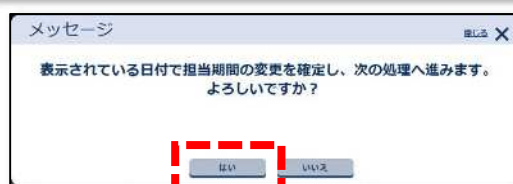
※案件名称に案件名の一部を設定すると検索結果を絞り込むことができます。

- ④ 該当する案件の「選択」をクリックします。

- ⑤ 担当期間はそのままだに「次の処理へ進む」をクリックします。



- ⑥ メッセージを確認して「はい」をクリックします。





- ⑦ 現在の担当者を確認して「担当者を追加する」をクリックします。



- ⑧ 「検索」をクリックすると画面下部に発注機関の関係者が一覧表示されます。

※一覧は、10件までしか表示できません。後任者が見当たらないときは、氏名に後任者の名前を設定して絞り込み検索を行ってください。

- ⑨ 後任者の選択欄にチェックを入れ、「選択した担当者を追加する」をクリックします。

⑩ 後任者の職位を修正し、前任者行の「削除」をクリックします。

⑪ メッセージを確認して「はい」をクリックします。

※未完了の書類があるときは処理できなくなりますので、未完了の書類がないことを確認してください。

工事監理官  
情報共有システム

2022年08月30日(火)14:35 専任監督員 (協会) さん ログアウト MENU

マイページ 【担当者変更】案件選択画面

グループ: 【体験用事務所】 案件名: -

【担当者変更】

1. 案件の選択 2. 担当種類の選択 3. 発注者の担当設定 4. 受任者の担当設定 5. 登録結果の確認

発注者の担当設定

担当期間  
2021/09/01~

下記の発注者が担当者として設定されています。  
 (1) 担当者の追加が必要な場合は、[担当者を追加する]をクリックしてください。  
 (2) 担当から外したい発注者がいる場合は、該当者の[削除]をクリックしてください。  
 (3) 情報に誤りや重複がある場合は、修正して[次の処理へ進む]をクリックしてください。

	所属事務所	職位	氏名	メールアドレス	電話番号
削除	【体験用事務所】	総括監督員 (工事)	総括 監督員 (協会)	nkjs-hd@nichit-toshi.or.jp	
削除	【体験用事務所】	主任監督員 (工事)	主任 監督員 (協会)		
削除	【体験用事務所】	専任監督員 (工事)	専任 監督員 (協会)	abc@abc.jp	

※1: [担当者を追加する]をクリックすると、担当者を追加する画面に進みます。  
 ※2: まだ登録が行われていない担当者は行の色が黄色で表示されます。  
 ※3: 権限により担当者を追加する[追加]のボタンが不可の場合はボタンが表示されません。  
 ※4: [次の処理へ進む]をクリックすると、追加された担当者に担当案件の情報がメールで自動通知されます。

前の画面に戻る 担当者を追加する 次の処理へ進む

後任者の職位を修正します

メッセージ

この担当者を削除すると、一部の書類の決裁や差戻しができなくなる場合があります。操作を続けますか？

はい いいえ

⑫ 変更内容を確認して「次の処理へ進む」をクリックし、メッセージを確認後「はい」をクリックします。

工事監理官  
情報共有システム

2022年08月30日(火)14:47 専任監督員 (協会) さん ログアウト MENU

マイページ 【担当者変更】案件選択画面

グループ: 【体験用事務所】 案件名: -

【担当者変更】

1. 案件の選択 2. 担当種類の選択 3. 発注者の担当設定 4. 受任者の担当設定 5. 登録結果の確認

発注者の担当設定

担当期間  
2021/09/01~

下記の発注者が担当者として設定されています。  
 (1) 担当者の追加が必要な場合は、[担当者を追加する]をクリックしてください。  
 (2) 担当から外したい発注者がいる場合は、該当者の[削除]をクリックしてください。  
 (3) 情報に誤りや重複がある場合は、修正して[次の処理へ進む]をクリックしてください。

	所属事務所	職位	氏名	メールアドレス	電話番号
削除	【体験用事務所】	総括監督員 (工事)	総括 監督員 (協会)	nkjs-hd@nichit-toshi.or.jp	
削除	【体験用事務所】	主任監督員 (工事)	主任 監督員 (協会)		
削除	【体験用事務所】	専任監督員 (工事)	専任 監督員 (協会)	abc@abc.jp	

※1: [担当者を追加する]をクリックすると、担当者を追加する画面に進みます。  
 ※2: まだ登録が行われていない担当者は行の色が黄色で表示されます。  
 ※3: 権限により[担当者を追加する]のボタンが不可の場合はボタンが表示されません。  
 ※4: [次の処理へ進む]をクリックすると、追加された担当者に担当案件の情報がメールで自動通知されます。

前の画面に戻る 担当者を追加する 次の処理へ進む

メッセージ

変更内容を反映し、次の処理へ進みます。よろしいですか？

はい いいえ

- ⑬ 画面は受注者の担当者一覧が表示されますが、操作箇所はありません。  
「次の処理へ進む」をクリックします。

工事監理官  
情報共有システム

2022年08月31日(水)14:59 専任監理員 (協会) さん ログアウト MENU

マイページ > 【担当者変更】案件選択画面

【担当者変更】

グループ: 【体験用事務所】  
案件名: -

1. 案件の選択 2. 担当期間の選択 3. 発注者の担当決定 4. 受注者の担当決定 5. 登録結果の確認

受注者の担当設定

担当期間

2021/09/01~

下記の発注者が担当として設定されています。  
 (1) 担当者の追加が必要な場合は、「担当者を追加する」をクリックしてください。  
 (2) 担当から外した、発注者がある場合は、担当者の「削除」をクリックしてください。  
 (3) 情報に誤りや欠けがある場合は、「修正」(次の処理へ進む)をクリックしてください。

所属事務所	職位	氏名	ユーザID	メールアドレス	電話番号
システムリニューアル体験用建設株式会社	現場代理人 (工事)	現場 代理人 (協会)		abc@abc.jp	052-951-2550
システムリニューアル体験用建設株式会社	主任技術者 (工事)	主任 技術者 (協会)		akjs-hd@aichi-toshi.or.jp	

※1: 【担当者を追加する】をクリックすると、担当者を追加する画面に進みます。  
 ※2: まだ登録が行われていない担当職の枠が青色で表示されます。  
 ※3: 【次の処理へ進む】をクリックすると、発注者に担当案件の概要とログインID・パスワードがメールで自動通知されます。

前の画面に戻る

次の処理へ進む

- ⑭ メッセージを確認後「はい」をクリックします。

メッセージ

表示されている内容で担当設定が行われます。  
次の処理へ進んでもよろしいですか?

はい いいえ

工事監理官  
情報共有システム

2022年08月31日(水)15:46 専任監理員 (協会) さん ログアウト MENU

マイページ > 【担当者変更】案件選択画面

【担当者変更】

グループ: 【体験用事務所】  
案件名: -

1. 案件の選択 2. 担当期間の選択 3. 発注者の担当決定 4. 受注者の担当決定 5. 登録結果の確認

【担当者変更】が終了し、通知された担当者は担当工事の情報とログインID・初期パスワードをメール通知しました。  
 下記の内容を確認し、訂正が必要な場合は【案件の選択画面に戻る】をクリック後にメニューの【担当者変更】から修正を行ってください。

対象案件

発注事務所名	【体験用事務所】
案件名称	体験システムリニューアル体験用工事
担当期間	2021/09/01~

発注者

職位	氏名	メールアドレス	電話番号
現場監理員 (工事)	現場 監理員 (協会)	akjs-hd@aichi-toshi.or.jp	
主任監理員 (工事)	主任 監理員 (協会)	akjs-hd@aichi-toshi.or.jp	
専任監理員 (工事)	専任 監理員 (協会)	abc@abc.jp	

受注者

職位	氏名	ユーザID	メールアドレス	電話番号
現場代理人 (工事)	現場 代理人 (協会)		abc@abc.jp	052-951-2550
主任技術者 (工事)	主任 技術者 (協会)		akjs-hd@aichi-toshi.or.jp	

案件の選択画面に戻る

- ⑮ 登録結果を確認して、「案件の選択画面に戻る」をクリックします。