

(10) 工事写真：個別登録

「電子成果品登録・ダウンロード」画面の工事写真行にある「登録/変更」をクリックします。

登録状況の確認は、「検索」をクリックします。

写真の登録は、「写真追加」をクリックし、納品情報(共通:写真)を表示します。

工事監理官
情報共有システム

2021年11月10日(水)15:08 明業代理人(協会)さん ログアウト MENU

マイポータル > 成果品一覧(写真)

納品情報 (共通: 写真) グループ: [体験用事務所]

案件名: 協会システムリニューアル体験用工事--システムリニューアル体験用建設株式会社

項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

登録内容

ファイル 選択されていません
(1ファイルのみ)

シリアル番号 シリアル番号は入力しなくても自動採番されます。

写真ファイル名

写真ファイル日本語名

メディア番号 必須

写真-大分類 必須

「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外では無効されます。

写真区分 「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外では無効されます。

工程

種別

撮影項目

写真タイトル 必須

工程区分予備

撮影箇所

撮影年月日 必須
(YYYY/MM/DD)形式で入力してください。

代表写真 必須 代表写真の場合「1」

提出総数写真 必須 写真管理基準(案)の提出総数に基づく写真である場合「1」

施工管理権

受注者説明文

納品情報

納品情報最終更新日時

納品情報最終更新者

納品対象 チェックすると納品対象になります。
(一時保存のままでは、納品対象になりません。納品対象にするには、チェックされた状態で登録または変更を行ってください。)

参考図の登録は、写真の登録後(現在の画面)右下に表示される「付加情報」ボタンから行ってください。

「ファイル選択」をクリックします。

内容がわかる名称を入力します。

初期表示のままとします。

「選択」をクリックして表示された中から選びます。

内容がわかるように撮影項目、撮影時期に相当する内容を記入します。

必要に応じて入力後「追加」をクリックすると下欄に設定されます。

重要な写真、必要に応じて入力後「追加」をクリックすると下欄に設定されます。

入力は任意です。

チェックが入っていることを確認します。

入力を終えたら「登録」をクリックします。

以下から選択します。

- 着手前及び完成写真
- 施工状況写真
- 使用材料写真
- 安全管理写真
- 品質管理写真
- 出来形管理写真
- 災害写真
- その他

「選択」をクリックすると以下のウィンドウが表示されます。

工程 - 種別 - 撮影項目選択画面

撮影項目:

工程区分:

種別:

撮影項目:

撮影時期:

連続して登録することもできます。