

電子納品のフォルダ分け

工事打合簿に添付した書類は表 6 を参考にして、フォルダ分けを行ってください。

共有書類のタイトルを押下し、「書類情報」画面に遷移し、「変更内容」の「(分類) 工事書類」の「選択」ボタン（下図①）で表 6 を参考にフォルダを変更します。（この仕分けは検査支援機能により工事検査用に作成されるデータのフォルダ分けに反映されます。）

続いて「成果品種別」のプルダウン（下図②）より、表 6 を参考にフォルダ名を変更し（この仕分けは、電子納品データのフォルダ分けに反映されます。）、「書類変更」ボタン（下図③）を押下してください。

（共有書類登録・検索画面）



画面を下部へスクロールします。



<表 6> フォルダ分けの例

| 提出書類名 | (分類) 工事書類 (工事検査用) | 成果品種別 (電子納品用) | |
|-----------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|
| 施工計画書 | 05 施工計画-01 計画書 | PLAN | 施工計画書 |
| 実施工程表 | 09 工程管理 | SCHEDULE | 工程表 |
| 地質・土質調査報告書 | 01 調査・設計成果 | BORING※ | 地質・土質調査関係資料 |
| 工事打合簿 (指示協議に使用のもの) | 07 施工管理 -02 工事打合簿(協議) | MEET | 打合簿 |
| 工事打合簿 (打合記録等に使用のもの) | 07 施工管理 -05 工事打合簿(報告) | | |
| 工事打合簿 (条件変更確認請求及び条件変更確認に使用のもの) | 07 施工管理 -06 工事打合簿(通知) | | |
| 使用資材(機材)一覧表 | 07 施工管理-10 材料確認 | MATERIAL | 機材関係資料 |
| 材料(機器)搬入報告書 | | | |
| 施工体系図 | 06 施工体制 | PROCESS | 施工関係資料 |
| 施工体制台帳 | | | |
| 施工報告書 | 09 工程管理-01 履行報告 | | |
| 施工図 | 11 品質管理 | | |
| 機器承諾図 | | | |
| 社内/監理/下検査報告書 | 12 その他-01 報告書等 | INSPECT | 検査関係資料 |
| 再生資源利用計画書等 | 12 その他 -02 建設リサイクル | SALVAGE | 発生材関係資料 |
| マニフェスト集計表 | | | |
| 再資源化等報告書 | | | |
| あいくる材使用実施報告書 あいくる材使用実績集約表 | | | |
| 休日・夜間作業届 | 12 その他-08 その他 | OTHR | その他資料 |
| 竣工写真 | | | |
| その他資料 | | | |
| 高度技術・創意工夫等に関する実施状況 | 12 その他-03 創意工夫 | | |
| i-Construction 関連資料 | 12 その他-08 その他 | ICON | i-Construction 資料 |
| 工事完成図(竣工図) | 12 その他-06 完成図 | DRAWINGF | 完成図 SXF (sfc、sfz) |
| | | DRAWINGF¥ORG | 完成図 (オリジナルファイル) |
| 保全に関する資料 | 12 その他-08 その他 | MAINT | 保全に関する資料 |
| | | MAINT¥ORG | 保全に関する資料 (オリジナルファイル) |

※サブフォルダの構成は、「地質・土質調査成果電子納品要領」(平成28年10月国土交通省)による。

※営繕工事電子納品要領においては写真用のフォルダがないため、**工事写真はシステムによる電子納品ができません**。別途、愛知県デジタル写真管理情報基準(案)によりCD-R又はDVD-Rで提出してください。