

令和7年度採用 公益財団法人愛知県都市整備協会 非常勤嘱託員 募集案内

〔募集案内〕

1 勤務場所、募集業務及び採用予定人数

勤務場所		募集業務	採用予定人数
協会本部 (名古屋市中村区竹橋町36番31号) ※転勤の可能性：なし	区画整理課	まちづくり事務 ※変更範囲：変更なし	1人

(注) 1 業務内容等の詳細は、別記のとおりです。

2 当協会が現在公募している他の職員募集へ重複して申込することは出来ません。

2 応募資格

令和7年4月1日から勤務可能な方

別記に記載されている応募の条件を満たす方

【次のいずれかに該当する人は応募できません。】

(1) 禁錮刑以上に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

(2) 日本国憲法施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※日本国籍を有しない方も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合には採用されません。

3 雇用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(業務上必要であり、勤務成績等が良好であると認められた場合は、期間を2回まで更新することがあります。但し、これまでに当協会での勤務期間がある方については、これまでの雇用期間と連続して5年を超える期間への更新はありません。なお、65歳到達日を含む雇用期間が満了することにより雇止めとなります。)

4 応募手続

(1) 申込手続

当協会のホームページ (<http://www.aichi-toshi.or.jp/>)、もしくは協会総務課から**所定の申込書**を入手し、所要事項を記入のうえ下記(3)の申込先まで郵送してください。

(所定の申込書以外での申込や申込先への郵送以外の方法による申込は受け付けません。)

(2) 受付期間

令和6年12月25日(水)から令和7年1月14日(火)まで

(令和7年1月14日(火)17時必着)

(3) 申込先

公益財団法人愛知県都市整備協会 総務部総務課総務・人事グループ

〒453-0016 名古屋市中村区竹橋町36番31号

5 選考

選考は、1次及び2次の選考により行います。

(1) 1次選考 書類審査

(2) 2次選考 面接(1次選考合格者のみ) 日時等は別記のとおり

6 採用等

(1) 採用候補者となられた方は、所定の健康診断を受診していただきますので、2次選考の結果通知時に受診日をあわせて通知します。なお、健康診断の結果によっては採用日が遅れる場合があります。

- (2) 採用候補者となられた方は、応募資格の有無及び申込書の記載内容（学歴、職歴）を証明書等で提出していただきます。
- (3) 欠員が生じた場合は、補欠合格者の成績上位者から採用します。なお、合格の有効期間は合格発表後3ヶ月です。

7 合否の通知

合否の結果は、書面で通知します。（電話による照会には応じていません。）

8 勤務条件

(1) 勤務時間

就業時間（午前8時45分～午後5時30分）の間で、1週間あたり29時間で業務に応じ定めます。

(2) 休日

土曜日、日曜日、国民の祝日及び12月29日から1月3日まで
（休日に行われるイベントの補助業務等のため、休日出勤を命ぜられることがあります。）

(3) 休暇

- ・有給休暇（初年度） 年10日（雇用期間を更新した場合、翌年度へ繰越あり）
- ・その他夏季休暇等が取得できます。

(4) 報酬 ※募集時点での予定額のため今後変動する可能性があります。

月額152,500円から207,500円の範囲で、学歴・職歴の期間等に応じて決定されます。

また、期末手当・勤勉手当及び通勤費相当額が所定の基準に従い支給されます。

(5) 退職手当

支給されません。

(6) 福利厚生

社会保険（健康保険、厚生年金）、雇用保険、労災保険の被保険者となります。

9 その他

- (1) 申込書に記載の個人情報は、当協会の採用活動目的に限り使用させていただきます。なお、申込書の返却はいたしません。あらかじめご了承ください。
- (2) 申込書の記入内容に虚偽又は不正があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

10 問い合わせ先

《採用全般に関する問い合わせ》

公益財団法人愛知県都市整備協会

総務部総務課総務・人事グループ〔担当〕松尾、小崎

電話 052-756-3320

《業務等に関する問い合わせ》

公益財団法人愛知県都市整備協会

まちづくり事業部区画整理課啓発・事業第一グループ〔担当〕野村、森

電話 052-756-2108

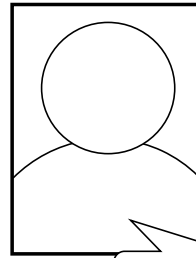
別記

勤務場所	愛知県都市整備協会 本部 (名古屋市中村区)
採用予定人数	1人
業務内容	まちづくり事業に係る庶務一般業務(各種会合に関する事務、関係機関との連絡調整事務等) 各種経費の支払事務 研修会の司会・進行業務
応募の条件	・普通自動車運転免許(AT車限定可) 〔令和7年3月31日までに取得見込みの方も応募できますが、同日までに取得できなかった場合は、採用されません。〕
勤務形態	月曜日から金曜日までの就業時間(午前8時45分～午後5時30分)の間で、1週間あたり29時間の勤務 休日は土曜日、日曜日、国民の祝日及び12月29日から1月3日まで(ただし、休日に行われるイベントの補助業務等のため、休日出勤を命ぜられることがあります。)
特記事項	エクセル、ワード、電子メール等の基本的なパソコン操作ができる方を求めます。
2次選考日時及び会場	令和7年2月5日(水) 予定 愛知県都市整備協会 会議室(名古屋市中村区竹橋町36番31号) ※詳細は1次選考合格者へ通知します。 (地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。)
ホームページ	申込書掲載HP http://www.aichi-toshi.or.jp/

令和7年度採用 公益財団法人愛知県都市整備協会 非常勤嘱託員採用候補者試験 申込書

令和7年1月〇〇日 現在

希望勤務場所	区画整理課			
フリガナ	キョウカイ タロウ			
氏名	協会 太郎			
生年月日	昭和・平成51年10月 5日生(48歳)			
現住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 名古屋市中区三の丸〇丁目〇番〇〇号			
	電話	(052) 〇〇〇 - 〇〇〇〇	携帯電話	(090) 〇〇〇 - 〇〇〇〇
	メールアドレス	△△△@□□□.ne.jp		
連絡先 (現住所と異なる場合に記入)	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 長久手市〇〇〇〇 〇〇-〇			
	電話	(0561) 〇〇 - 〇〇〇〇		
学歴	学校名	学部学科名	所在地	在学期間 (年月～年月)
	〇〇大学	法学部法律学科	名古屋市昭和区	H7.4 ～ H11.3
	〇〇高等学校	普通科	長久手市	H4.4 ～ H7.3
学歴・職歴は、新しいものから順に記載してください。				
職歴	勤務先名(部課名)	職務内容	所在地	在職期間 (年月～年月)
	〇〇商事(株) 営業部	営業事務	名古屋市中区	H20.4 ～ 現在
	(株)□□□ 商品企画部	〇〇の企画開発	岡崎市	H13.4 ～ H20.3
△△△建設(株) 経理部 総務経理事務 豊橋市 H11.4 ～ H13.3				
・雇用形態欄は、正規雇用の場合には「正社員」に、派遣や非常勤職員等の場合には「その他」に○を付けてください。 ・記載欄が不足する場合は別紙(様式自由)に記入してください。				
保有資格	取得(見込)年月	資格名	特記事項	
	H20.1 取得 取得見込	□□□□□		
取得 取得見込		資格等があれば記載してください	保有資格欄に記入しきれない資格や業務に活用できる特技・技能等があれば記載して下さい	
志望動機	【欄が不足する場合は、任意の書式で別葉にして提出してください】			
自己PR	【同上】			



写真の裏面に氏名、生年月日を記入して貼り付けてください

※受験番号

連絡先と現住所が同じ場合は記載不要です

学歴・職歴は、新しいものから順に記載してください。

・雇用形態欄は、正規雇用の場合には「正社員」に、派遣や非常勤職員等の場合には「その他」に○を付けてください。
・記載欄が不足する場合は別紙(様式自由)に記入してください。

保有資格欄に記入しきれない資格や業務に活用できる特技・技能等があれば記載して下さい